|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОЕКТ** | **«УТВЕРЖДАЮ»**Президент Московской ассоциации предпринимателей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.Е.Поденок**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. |

**ПЛАН**

работы Московской ассоциации предпринимателей

на 2016 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Форма работы** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
|  | Заседание Совета  | по мере необходимости | Исполнительная дирекция,Ответственный секретарь Совета | * Подготовка повестки дня
* Определение состава приглашенных и рассылка приглашений
* Проведение заседания Совета
 |
|  | Заседание Совета руководителей комитетов (далее СРК)  | Ежемесячно | Исполнительная дирекция | * Формирование повестки заседаний
* Определение состава участников
* Проведение заседания СРК
 |
|  | Проведение заседаний Комитетов Ассоциации | в соответствии с планами работы Комитетов | Руководители комитетов,Ответственные секретари комитетов | * Формирование планов работы
* Формирование повестки заседаний
* Прием новых членов
* Решение текущих задач
 |
|  | Работа по популяризации членства в Ассоциации. Информирование потенциальных членов и партнеров о планах работы Ассоциации. Расширение членской базы.Проведение презентаций деятельности Комитетов Ассоциации. | постоянно | Исполнительная дирекция, Комитеты | * Оказание организационно-методической и правовой помощи членам Ассоциации
* Публикации в СМИ
* Размещение материалов на официальных сайтах Ассоциации и Комитетов
* Формирование пакета услуг для членов Ассоциации по специальным ценам
* Адресная рассылка предложений по компаниям
* Льготное участие в мероприятиях Ассоциации ее членам
 |
|  | Участие в подписании соглашений о сотрудничестве | по мере необходимости | Исполнительная дирекция,Дирекция по международным отношениям и ВЭД, Комитеты | * Определение состава приглашенных
* Организация встречи
* Подготовка документов
* Размещение информации
 |
|  | Встречи руководящего состава Ассоциации с потенциальными членами Ассоциации.  | Постоянно | Исполнительная дирекция,Комитеты | * Определение состава приглашенных
* Организация встречи
* Подготовка документов
* Размещение информации
 |
|  | Вручение Свидетельств о членстве с МАП, дипломов и наград Ассоциации. Награждение знаком «За активную помощь в работе Московской ассоциации предпринимателей», золотым и серебряным знаками Ассоциации | Постоянно | Президент Ассоциации,Вице-президенты,Исполнительная дирекция,МВЦ «История Отечественного предпринимательства»  | * Вручение Свидетельств
* Подготовка документов к награждению, орденом «Слава России», памятными дипломами; грамотами и нагрудными знаками Ассоциации, вручение.
 |
|  | Награждение «Золотым знаком качества» | по отдельному плану | Дирекция по вручению «Золотого знака качества» | * Информирование членов Ассоциации и товаропроизводителей
* Прием заявок на получение награды
* Оформление наградных документов
 |
|  | Заседание клуба «Московский предприниматель»  | ежемесячно  | Дирекция клуба «Московский предприниматель» | * В соответствии с планом работы Клуба
 |
|  | Презентация конкурса «Московский предприниматель»  | постоянно | Оргкомитет конкурса | * В соответствии с планом работы оргкомитета Конкурса
 |
|  | Открытие дополнительных филиалов Общественной приемной.  | постоянно | Исполнительная дирекция,Общественная приемная | * Подбор организаций-членов Ассоциации, оказывающих услуги правового характера, для формирования на их базе филиалов Общественной приемной
* Организация филиалов
 |
|  | Организация работы Третейского суда  | по мере поступления заявок | Третейский суд | * Прием заявлений
* Проведение заседаний
 |
|  | Работа Международной ассоциации клубов «Клуб клубов» | постоянно | Международная ассоциация клубов «Клуб клубов» | * В соответствии с планом работы
* Информационно-организационная помощь
* Популяризация деятельности
* Проведение совместных мероприятий
 |
|  | Мероприятия, объединяющие предпринимателей - участников Клубного движения в различных областях и сферах  | постоянно | Клуб «Московский предприниматель»,Международная ассоциация клубов «Клуб клубов» | * Проведение совместных мероприятий
 |
|  | Реализация ежемесячного тематического Плана мероприятий МАП | постоянно | Исполнительная дирекция, Комитеты | * Организация и проведение презентационных сессий, клубных встреч, мозговых штурмов, семинаров, круглых столов, мастер-классов в соответствии с Планом
 |
| **II. ИНФОРМАЦИЯ И КОНСАЛТИНГ** |
|  | Информационное обеспечение и организационно-правовая поддержка членов и партнеров Ассоциации | постоянно | Исполнительная дирекция,Структурные подразделения,Дирекция по правовой деятельности,Общественная приемная,Комитеты  | * Ведение баз данных предприятий, продукции, услуг и обмен ими с партнерами Ассоциации
* Формирование англоязычной версии баз данных для зарубежных партнеров
* Осуществление маркетинговых исследований, консультаций
* Содействие в организации предприятий, разработка документов
* Представление интересов и защита предпринимателей в арбитражном и гражданском суде
* Услуги по патентованию
* Взаимодействие с аккредитованными организациями-исполнителями по отдельному приложению к плану
* Организация других возможностей для предпринимателей
 |
|  | Организация и проведение консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства по актуальным юридическим вопросам  | постоянно | Общественная приемная,Дирекция по правовой деятельности | * Информирование членов Ассоциации о действующих консультациях
* Организация консультационных сессий
* Оказание организационно-методической и правовой помощи членам Ассоциации
* Оказание содействия в защите прав и законных интересов предпринимателей
* Прием обращений в государственные органы власти
* Предоставление информационно-аналитических материалов
* Мониторинг проблем предпринимательства
* Проведение консультаций по вопросам ведения предпринимательской деятельности
* Популяризация деятельности Ассоциации
 |
|  | Консультации Ассоциации и партнёров по направлениям:- участие в госзаказе;- экспертиза;- информационные технологии;- кредитные организации;- аудит; - малый бизнес.  | постоянно | Комитет по госзаказу и развитию предпринимательства,Комитет по малому и среднему предпринимательству,ЗАО «МАП Финанс» | * Информирование членов Ассоциации о действующих консультациях
* Организация консультационных сессий
* Информация от руководителей комитетов об эффективности проводимых форумов, фактическом количестве заключенных сделок
 |
|  | Содействие в продвижении товаров и услуг, производимых членами Ассоциации и партнерами, на зарубежные и российские рынки | постоянно;по мере необходимости  | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,Дирекция по выставкам и презентациям,Комитеты,Исполнительная дирекция | * Организация зарубежных и региональных деловых поездок
* Организация презентаций товаров, работ и услуг организаций
* Организация экспозиций на выставках в России и за рубежом в соответствии с планами исполнителей и договорами с партнерами
* Организация корпоративных стендов на выставках
* Включение рекламных материалов членов в общей и дополнительной (внеплановой) рассылке
* Использование рекламных возможностей
* Составление типового буклета для презентации членами Ассоциации своего товара
 |
|  | Консультационные мероприятия по финансовым вопросам | постоянно | Комитет по банковской деятельности,Общественная приемная, ЗАО «МАП Финанс»,Оргкомитет Программы деловых партнерств «Россия-СНГ-Мировое сообщество: сотрудничество без границ» | * Консультации по конкретным действиям, которые должен осуществить предприниматель для получения кредита
* Организация семинаров по теме кредитования малого и среднего бизнеса (инвестиционные кредиты, факторинг, лизинг, финансирование экспорта/импорта) и эффективных переговоров с банками для получения финансирования
* Оказание поддержки в получении кредита или краткосрочного займа
 |
|  | Работа Учебно-информационного центра «Бизнес-школа МАП»Выборка и рекомендации по программам и обучению в экономической сфере по запросам членов Ассоциации | постоянно | Дирекция УИЦ «Бизнес-школа МАП» | * Информационное оповещение членов Ассоциации
* Проведение образовательных мероприятий
* Проведение семинаров, курсов повышения квалификации, финансируемых из городского и федерального бюджетов
* Оформление партнерских отношений с учебными организациями (соглашения, договоры)
 |
|  | Наполнение и продвижение сайта Ассоциации [www.moomap.ru](http://www.moomap.ru)  | постоянно | Исполнительная дирекция | * Информационное обеспечение
* Постоянное обновление
* Техническая поддержка
 |
|  | Поддержка информационных ресурсов Ассоциации в социальных сетях | постоянно | Исполнительная дирекция | * Информационное обеспечение
* Постоянное обновление
* Техническая поддержка
 |
|  | Обеспечение членов Ассоциации нормативно-правовой и методической литературой на безвозмездной основе, выпуск изданий серии «Библиотека предпринимателя»  | постоянно | Исполнительная дирекция,Комитет по малому и среднему предпринимательству | * Подготовка материалов
* Выпуск сборников
* Информирование членов Ассоциации о номенклатуре материалов
 |
|  | Предоставление членам Ассоциации услуг по аренде и оформлению в собственность офисных помещений | постоянно | Исполнительная дирекция,Комитет по малому и среднему предпринимательству,Комитет по коммерческой недвижимости | * Организация работ по поиску и предоставлению помещений в аренду
* Полное юридическое сопровождение
 |
|  | Организация специальных интерактивных методов обучения  | постоянно | УИЦ «Бизнес-школа МАП», Исполнительная дирекция,Совет по делам молодежи Ассоциации | * Подготовка материалов
* Организация семинаров и презентаций компаний совместно на выставочных площадках
* Организация вебинаров, виртуальных выставок, телемостов и другое
* По плану проведения семинаров
 |
|  | Консультации, связанные с интеллектуальной собственностью: авторские права, изобретения, полезные модели, товарные знаки, промышленные образцы.Услуги по регистрации объектов интеллектуальной собственности.Участие в семинарах и конференциях, связанных с интеллектуальной собственностью, организованных Патентным ведомством РФ, Правительством Москвы и т.д. | постоянно | Исполнительная дирекция,Комитет по авторскому праву и смежным правам,Комитет по инновациям и венчурному финансированию, Уполномоченные операторы | * Выступления, прямые консультации и консультации посредством публикации в газете «Вестник Интеллектуальной Собственности»
 |
|  | Консультационная деятельность и организация помощи в оформлении иностранных виз (разовых и коллективных заявок руководителей комитетов и дирекции) | постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,Комитет по туризму | * Организация презентаций
* Подготовка рекламного буклета
* Консультации
* Подбор предложений, формирование баз данных, участие в общих справочниках Ассоциации
 |
|  | Консультации по вопросам взаимодействия со средствами массовой информации | постоянно | Комитет по СМИ, издательской и распространительской деятельности  | * Информационная поддержка и освещение мероприятий
 |
| **III. СОТРУДНИЧЕСТВО СО СТРУКТУРАМИ ВЛАСТИ И ВЕДОМСТВАМИ** |
|  | Работа Комиссии по устранению административных барьеров при развитии предпринимательства (Распоряжение руководителя Департамента торговли и услуг города Москвы №49 от 02. 04.2012г). | постоянно | Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции, Общественная приемная, Исполнительная дирекция | * Организация мероприятий по мониторингу соблюдения прав и законных интересов предпринимателей
* Обеспечение правовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
* Проверка дееспособности предприятий и организаций, с которыми Ассоциация собирается сотрудничать
* Обеспечение личной безопасности членов Ассоциации
 |
|  | Работа Общественной приемной Уполномоченного по правам предпринимателей в городе Москве | постоянно | Общественная приемная, Исполнительная дирекция | * Организация мероприятий по мониторингу соблюдения прав и законных интересов предпринимателей
* Обеспечение правовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
* Направление обращений предпринимателей Уполномоченному
* Взаимодействие с Аппаратом Уполномоченного по проблемным вопросам
 |
|  | Работа Центра общественных процедур г.Москвы Уполномоченного по правам предпринимателей РФ | постоянно | Комитет по безопасности, Общественная приемная, Исполнительная дирекция | * Организация мероприятий по мониторингу соблюдения прав и законных интересов предпринимателей
* Обеспечение правовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
* Направление обращений предпринимателей Уполномоченному
* Взаимодействие с Аппаратом Уполномоченного по проблемным вопросам
 |
|  | Работа в Штабе по защите бизнеса (председатель Штаба – Мэр Москвы-С.С.Собянин) | Постоянно, в соответствии с планом работы Штаба | Вице-президенты, Исполнительная дирекция, Экспертный совет, Общественная приемная, Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции,Комитеты, структурные подразделения Ассоциации, члены Ассоциации | * Организация мероприятий по мониторингу соблюдения прав и законных интересов предпринимателей
* Обеспечение правовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
* Направление обращений предпринимателей в Штаб
* Участие в Рабочих группах Штаба по направлениям
 |
|  | Проведение «Круглых столов» с представителями законодательной и исполнительной власти РФ, Москвы и регионов. Создание условий для рабочих встреч и неформального общения, контактов между представителями власти и предпринимателями | постоянно | Исполнительная дирекция, Руководители комитетов,Клуб «Московский предприниматель»,Дирекция УИЦ «Бизнес-школа МАП» | * Анкетирование членов Ассоциации с целью определения темы и персонального состава участников, круглых столов
* Печать и рассылка приглашений в Правительство РФ и Администрации субъектов РФ
* Рассылка приглашений по электронной почте
* Информирование членов Ассоциации о проводимом мероприятии
 |
|  | Работа в Общественном Совете прокуратурыг. Москвы, Московской области и других регионов | постоянно | Вице-президенты,НП «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства» | * Определение форм сотрудничества
* Организация совместной работы
* Составление методологического пособия о подготовке вопроса для постановки на обсуждение
 |
|  | Работа с организациями и государственными структурами поддержки малого и среднего предпринимательства | постоянно | Исполнительная дирекция, Руководители комитетов,Региональные отделения и представительства | * Информирование членов Ассоциации
* Определение форм сотрудничества и организация совместной работы
* Распространение получаемых материалов
 |
|  | Организация работы членов Ассоциации в коллегиальных органах, комиссиях, рабочих, экспертных группах при Президенте и Правительстве РФ, Министерствах и ведомствах РФ, комитетах, Департаментах и префектурах г. Москвы, Правоохранительных органах, других органах законодательной и исполнительной власти | постоянно | Исполнительная дирекция,Руководители Комитетов,Экспертный Совет | * Мониторинг законотворческой деятельности Правительства РФ
* Подготовка соглашений о сотрудничестве и взаимодействии с отдельными федеральными министерствами и ведомствами г. Москвы и регионов
* Анкетирование заинтересованных членов и организация их участия в формируемых экспертных и консультационных органах власти (в плановом и инициативном порядке)
* Работа с партнёрскими организациями
 |
|  | Работа в коллегиальных органах по устранению административных барьеров | постоянно | Экспертный совет,Общественная приемная, Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции,НП «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства»,Комитеты, структурные подразделения и партнеры Ассоциации, члены Ассоциации | * Формирование состава рабочих групп
* Совершенствование форм и методов работы по приему предпринимателей, имеющих претензии к представителям контролирующих органов, консультирование представителей предприятий по ряду спорных вопросов в области имущественного комплекса, потребительского рынка и др.
* Отправка запросов руководителям контролирующих организаций
* Консультирование по вопросам, составляющим предмет конфликтной ситуации
* Представление интересов членов Ассоциации в органах власти
 |
|  | Участие в заседаниях, организованных Комитетом по энергетике Государственной Думы Федерального Собрания РФ | по графику | Комитет по топливу и энергетике  | * Экспертиза нормативных актов
 |
|  | Участие в заседаниях Комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства в Московской области при Президиуме Регионального политического Совета Московской области, регионального отделения Всероссийской политической Партии «Единая Россия» | не реже 1 раза в квартал | Комитет по малому и среднему предпринимательству, Комитет по топливу и энергетике  | * Представление интересов Ассоциации
 |
|  | Работа по договорам с префектурами г.Москвы, субъектами РФ, муниципальными образованиями | постоянно | Исполнительная дирекция, Руководители Комитетов и структурных подразделений  | * В соответствии с подписанными договорами
 |
|  | Работа с Комитетами по туризму г. Москвы, Московской области, регионов. Сотрудничество с РСТ, Ростуризмом, зарубежными представительствами в туризме, ШОС, МАГ, МГУ, Международными Экологическими организациями, движением «Будь!» и т.д. | постоянно | Комитет по туризму | * Совместные акции, конференции, круглые столы, поездки, рабочие группы, реклама, продвижение новых брендов.
 |
|  | Совместные проекты с ШОС, МАГ, МГУ, СНГ, Ростуризмом, региональными органами власти в области туризма | постоянно | Комитет по туризму | * В соответствии с планами реализации проектов
 |
|  | Участие в заседаниях Комитета по природным ресурсам, природоведения и экологии Государственной Думы Федерального Собрания РФ | по графику | Комитет по экологии  | * Экспертиза нормативных актов
* Представление интересов Ассоциации
 |
|  | Экспертиза нормативных актов, поступающих в Ассоциацию | постоянно | Экспертный Совет, Комитеты, НП «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства» | * Рассылка экспертам Ассоциации проектов нормативных актов
* Работа над законопроектами РФ и субъектов РФ
 |
|  | Участие в работе Конкурсной комиссии и Экспертной группы Минэкономразвития России по рассмотрению заявок регионов на 2016 год для участия в мероприятиях Федеральной программы развития малого и среднего предпринимательства  | постоянно | Комитет по малому и среднему предпринимательству | * В соответствии с Планом работы Конкурсной комиссии
 |
|  | Участие в работе Советов и Комиссий по вопросам рынка труда, инновационному предпринимательству при министерствах и ведомствах РФ (Минэкономразвития России, Минсельхоз России, Минпромторг России, Минприроды России, Минобрнауки России, ФАС России, Правительство Москвы) | постоянно | Комитет МАП по аудиту и консалтингу | * В соответствии с Планами работы Советов и Комиссий
 |
|  | Работа в сфере земельно-имущественных отношений, оказание услуг по оценке собственности, недвижимости (в т.ч. земли), бизнеса, финансовых активов (ценных бумаг), нематериальных активов | постоянно | Комитет по оценке и экспертизе,Комитет по земельно-имущественным отношениям,Комитет по коммерческой недвижимости, Комитет по авторскому праву и смежным правам,Экспертный совет,Общественная приемная | * Участие в разработке нормативных документов законодательной и исполнительной власти
* Анализ текущего состояния предпринимательской среды
* Выработка рекомендаций по повышению эффективности реального сектора экономики
* Организация сотрудничества с ведущими Университетами по подготовке и по повышению квалификации кадров для предпринимательства (включая конверсию кадров Российской Армии)
* Работа в составе комиссий, комитетов и рабочих групп в законодательных и исполнительных органах власти
 |
|  | Работа Экспертного Совета Ассоциации | постоянно | Члены экспертного Совета,Руководители комитетов, Исполнительная дирекция  | * Проведение мониторинга законов и подзаконных актов, внесение предложений по формулировкам отдельных положений
* Экспертиза проектов нормативных правовых актов
* Участие в рабочих группах структур исполнительной и законодательной власти
* В соответствии с планом работ
 |
|  | Участие в экспертизе проектов федеральных законов и нормативных правовых актов, затрагивающих интересы среднего и крупного бизнеса в области трудового законодательства | постоянно | Комитеты,НП «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства» | * По факту получения документов
 |
|  | Проведение семинаров, круглых столов по проблемам внедрения оценки регулирующего воздействия в Москве  | ежеквартально | Комитет по регуляторной реформе,Общественная приемная,Комитет по малому и среднему предпринимательству | * Информационная поддержка и освещение мероприятий
 |
|  | Подготовка соглашения общественных объединений предпринимателей Москвы по организации взаимодействия при реализации в Москве оценок регулирующего и фактического воздействия | январь-апрель | Комитет по регуляторной реформе,Общественная приемная,Комитет по малому и среднему предпринимательству | * Организация взаимодействия
 |
|  | Подготовка публикаций по вопросам внедрения в Москве оценок регулирующего и фактического воздействия | не менее одной публикации в два месяца | Комитет по регуляторной реформе,Комитет по малому и среднемупредпринимательству,Комитет по СМИ | * Сбор и оформление материалов
* Публикация
 |
|  | Участие в мероприятиях Департаментов Правительства Москвы по вопросам оценок регулирующего и фактического воздействия | по графику департаментов | Комитет по регуляторной реформе,Комитет по малому и среднему предпринимательству | * Подготовка материалов и участие
 |
|  | Участие в мероприятиях федеральных и региональных общественных объединений предпринимателей по вопросам внедрения оценок регулирующего и фактического воздействия | по мере необходимости  | Комитет по регуляторной реформе,Комитет по малому и среднему предпринимательству | * Сбор и обработка предложений
 |
| **IV. РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
|  | Освещение проектов и мероприятий Ассоциации в СМИ | постоянно  | Исполнительная дирекция,Комитет по СМИ,Комитеты, Уполномоченные операторы | * Публикация обзорных материалов в газетах «Московский предприниматель», «ВИС», других печатных изданиях Ассоциации
* Подготовка и публикация статей о деятельности Комитетов и членов Ассоциации в профильных изданиях
* Проведение PR-акций
* Работа со СМИ, не являющимися членами Ассоциации
 |
|  | Размещение информации о деятельности Ассоциации в газетах «Московский предприниматель», «Вестник Интеллектуальной Собственности», выпуск специальных приложений к газетам, публикации в средствах массовой информации, бизнес-TV и в выставочных каталогах | постоянно | Исполнительная дирекция,Комитет по СМИ | * Подготовка материалов
* Обеспечение публикаций
 |
|  | Организация видеовещания с наиболее социально-значимых мероприятий Ассоциации (финалы конкурсов, приемы деловых кругов и др.) онлайн | постоянно | Исполнительная дирекция | * Информирование членов Ассоциации
 |
|  | Организация пресс-конференций | постоянно | Комитет по СМИ, издательской и распространительской деятельности,Исполнительная дирекция | * В соответствии с планом мероприятий
 |
|  | Взаимодействие с руководителями предприятий, входящих в состав Ассоциации, по размещению их печатных рекламных материалов на стендах  | постоянно | Исполнительная дирекция | * Информирование членов о возможности размещения их рекламы на стендах
* Разработка дизайна рекламных листовок
* Размещение рекламных листовок на стендах
 |
|  | Издание специализированной и организационно-методической рекламной литературы | постоянно | Исполнительная дирекция | * Разработка оригинал-макетов, издание и распространение рекламной литературы среди членов Ассоциации на безвозмездной основе
 |
|  | Информационное сопровождение и поддержка наиболее значимых бизнес-мероприятий, круглых столов, деловых встреч и пресс-конференций, мероприятий, проводимых Ассоциацией, а так же поддержка мероприятий Департамента культуры города Москвы в части возведения памятников и открытия мемориальных досок | постоянно | Комитет по СМИ, издательской и распространительской деятельности,Исполнительная дирекция | * Информационная поддержка и освещение мероприятий
 |
|  | Издание корпоративных буклетов Ассоциации | постоянно | Исполнительная дирекция | * Информационное обеспечение
 |
|  | Издание сборников нормативных документов с приложением информации об основных мероприятиях Ассоциации | постоянно | Исполнительная дирекция | * Обновление информации
* Информирование членов Ассоциации
 |
|  | Изготовление сувенирной продукции, визиток и бланков Ассоциации | постоянно | Исполнительная дирекция  | * Прием заявок
* Информирование членов Ассоциации
* Распространение сувенирной продукции с символикой
 |
|  | Изготовление рекламно-полиграфической продукции, плакатов, баннеров, мобильных конструкций для мероприятий  | постоянно | Исполнительная дирекция  | * Прием заявок
* Информирование членов Ассоциации
 |
|  | Изготовление и размещение информации о социально-значимых мероприятиях Ассоциации на конструкциях городской наружной рекламы в виде баннеров, растяжек и т.д. | постоянно | Исполнительная дирекция  | * Прием заявок
* Информирование членов Ассоциации
 |
| **V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
|  | Работа по представлению интересов членов Ассоциации в странах СНГ, Америки, Африки, Азии, Ближнего Востока, странах Средиземноморья, Западной Европы и др. | постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,Комитет по выставочной и внешнеэкономической деятельности,Представительства и отделения Ассоциации за рубежом,Исполнительная дирекция | * Представление интересов фирм-членов Ассоциации
* Поиск потенциальных зарубежных партнеров
* Помощь в выходе на международный уровень
* Выпуск приложения к газете «Московский предприниматель» - «Африка»
* Организация постоянно действующих выставок товаров российских производителей в странах Европы и Африки
 |
|  | Деловые поездки за рубеж | постоянно, по отдельному плану | Дирекция по международным отношениям и ВЭД, Исполнительная дирекция | * Разработка программы
* Формирование делегации
* Организация деловой поездки
 |
|  | Прием иностранных делегаций | постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД | * Прием делегации
* Организация переговоров
 |
|  | Представление Ассоциации на выставочных площадках за рубежом | постоянно | Комитет по выставочной и внешнеэкономической деятельности,Дирекция по международным отношениям и ВЭД,Исполнительная дирекция, Представительства МАП за рубежом | * Информационное обеспечение
* Прием заявок
* Разработка и изготовление элементов оформления экспозиции Ассоциации
* Дизайн и изготовление буклетов, листовок, плакатов
* Размещение на стендах
* Представление отчётности о проводимых мероприятиях с использованием логотипа Ассоциации
 |
|  | Работа с зарубежными представительствами Ассоциации. Организация бизнес -миссий. | постоянно | Исполнительная дирекция,Дирекция по международным и внешнеэкономическим отношениям,Комитет по международной деятельности,Комитет по экономическому и торговому сотрудничеству | * Оказание помощи выхода на зарубежные рынки членам
* Организация встреч и переговоров
* Формирование делегаций для участия в совместных мероприятиях
* Размещение информации на сайте
 |
|  | Подготовка и проведение 11 Международного конкурса деловой журналистики «PRESSЗВАНИЕ-2015», награждение лауреатов. Формирование жюри и экспертного Совета | апрель  | Дирекция конкурса «PRESSЗВАНИЕ»,Исполнительная дирекция, Комитет по СМИ и издательской деятельности, Экспертный совет | * Рассылка авторских работ членам комиссии
* Сбор оценочной информации от членов комиссии
* Анализ оценок и определение победителей
* Награждение лауреатов
 |
|  | Участие и проведение международных конференций, форумов, симпозиумов на территории РФ и за рубежом | постоянно | Исполнительная дирекция,Комитет по выставочной и внешнеэкономической деятельности,Комитет по инновациям и венчурному финансированию,Комитет по туризму,Дирекция по международным отношениям и ВЭД,Отделения и представительства за рубежом | * Установление новых контактов
* Разработка и участие в реализации целевых международных проектов
 |
|  | Участие в работе деловых Советов с зарубежными странами | постоянно | Исполнительная дирекция,Комитет по международной деятельности,Комитет по выставочной и внешнеэкономической деятельности,Дирекция по международным отношениям и ВЭД, Руководители представительств | * Продолжение работы с зарубежными представителями
* Информационный обмен
* Представление интересов российских фирм
* По плану работы Советов
 |
|  | Сотрудничество в рамках подписания двухсторонних соглашений с предпринимательскими объединениями, ТПП и органами власти иностранных государств в интересах членов Ассоциации | постоянно | Исполнительная дирекция, Дирекция по международным отношениям и ВЭД,Комитет по международной деятельности,Комитет по банковской деятельности,Комитет по выставочной и внешнеэкономической деятельности,Комитет по госзаказу и развитию предпринимательства,Комитеты,Отделения и представительства за рубежом | * Информационный обмен
* Продвижение коммерческих предложений членов и партнеров
* Организационная поддержка и информирование членов Ассоциации о зарубежных проектах на территории РФ
* Создание постоянно действующих выставок
* Обмен делегациями
* Представительство интересов российских фирм
* Поиск потенциальных партнеров
* Составление плана заседаний организаций по рассмотрению темы сотрудничества
 |
|  | Подготовка и проведение Ежегодного Московского Форума Деловых Партнерств «Россия-СНГ-Мировое сообщество: Сотрудничество без Границ» | июнь  | Оргкомитет Программы деловых партнерств, Исполнительная дирекция, Дирекция по выставкам и презентациям,Комитет по венчурному финансированию | * Информирование членов Ассоциации
* Составление списка участников
* Размещение информации в печатных изданиях
* Размещение информации на сайте
 |
|  | Подготовка и проведение Ежегодной Московской Конференции «Конкурентоспособность регионов РФ: инновации, инвестиции, партнерство» | ноябрь | Оргкомитет Программы деловых партнерств, Исполнительная дирекция, Дирекция по выставкам и презентациям,Комитет по венчурному финансированию | * Информирование членов Ассоциации
* Составление списка участников
* Размещение информации в печатных изданиях
* Размещение информации на сайте
 |
|  | Работа с Исполкомом стран СНГ и некоммерческим центром СНГ, Финансово-банковским Советом СНГ, Деловым центром | постоянно | Исполнительная дирекция, Комитеты, УИЦ «Бизнес-школа МАП» | * По отдельному плану
 |
|  | Сотрудничество и обмен делегациями со странами СНГ | постоянно | Исполнительная дирекция, Комитет по международной деятельности,Комитет по туризму, Дирекция по международным отношениям и ВЭД | * Развитие партнерских отношений
 |
|  | Работа представительства Ассоциации в Болгарии«Мап-Балкани» | постоянно | Представительство «МАП-Балкани» | * Определение направлений сотрудничества
* Помощь в поиске деловых партнёров
* Организация встреч деловых кругов обеих сторон
 |
|  | Участие в зарубежных и региональных выставках | Постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД;Комитет по туризму | * Совместное участие в подготовке к выставкам, презентации, круглые столы, пресс-конференции
 |
|  | Сотрудничество с торговыми представительствами и хозяйственными палатами стран Евросоюза | Постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,Исполнительная дирекция | * Обозначение основной темы мероприятия
* Информирование членов Ассоциации
* Приглашение гостей
 |
|  | Организация презентаций иностранных компаний | Постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,Исполнительная дирекция | * Обозначение темы мероприятия
* Определение даты и места проведения
* Информирование членов Ассоциации
 |
|  | Взаимодействие с посольствами и торговыми представительствами иностранных государств в г. Москве | постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД, Комитет по международной деятельности,Исполнительная дирекция | * Обозначение темы мероприятия
* Определение даты и места проведения
* Информирование членов Ассоциации
 |
|  | Организация конференций, круглых столов с представителями иностранных торгпредств и компаний | постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,Исполнительная дирекция | * Обозначение темы мероприятия
* Определение даты и места проведения
* Определение названия мероприятия
* Информирование членов Ассоциации
* Приглашение гостей мероприятия
 |
|  | Участие и содействие в организации Международных экономических форумов. | постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,Комитет по выставочной и внешнеэкономической деятельности,Комитет по госзаказу и развитию предпринимательства | * Обозначение темы мероприятия
* Определение даты и места проведения
* Определение названия мероприятия
* Информирование членов Ассоциации
* Организация участия членов Ассоциации в мероприятии
 |
|  | Работа в заседаниях Деловых советов с зарубежными странами | по плану деятельности советов | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,Исполнительная дирекция | * Участие в заседаниях
* Формирование повестки дня
* Информационная поддержка
* Получение на стадии подготовки от иностранных компаний информации о вопросах, которые они планируют обсудить, и составах их делегаций
 |
|  | Организация бизнес-миссий зарубежных компаний в регионы РФ | постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,Исполнительная дирекция | * Согласование с администрацией региона направления хозяйственной деятельности
* Определение даты проведения
* Согласование состава делегации
* Подготовка и рассылка информации
* Информирование членов Ассоциации
* Формирование делегаций
 |
|  | Расширение взаимовыгодного сотрудничества Ассоциации и Торгово-промышленной палаты Италии | постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,Исполнительная дирекция | * Информационный обмен
* Подбор деловых партнёров
* Совместные выставочные программы
 |
|  | Расширение взаимовыгодного сотрудничества Ассоциации и Торгово-промышленной палаты Франции | постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,Исполнительная дирекция | * Информационный обмен
* Подбор деловых партнёров
* Совместные выставочные программы
 |
|  | Участие членов Ассоциации в постоянно действующей выставке российских товаров и услуг в Португальской республике | постоянно | Отделение в Марокко - Ассоциация КАД-М, Дирекция по международным отношениям и ВЭД,Исполнительная дирекция | * В соответствии с планами работ
 |
|  | Сотрудничество с представителями Международных Клубов | постоянно | Международная Ассоциация клубов «Клуб Клубов» | * В соответствии с планами работ
 |
| **VI. МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ** |
|  | Работа с региональными представительствами Ассоциации. Открытие новых представительств в регионах | постоянно | Исполнительная дирекция,Комитеты,Руководители отделений и представительств | * В соответствии с планами работ
 |
|  | Работа по продвижению продукции ведущих предприятий-членов Ассоциации в регионах РФ, где имеются свои отделения и представительства | постоянно | Исполнительная дирекция, Комитеты,Комитет по инновациям и венчурному финансированию,Представительства | * Развитие партнерских отношений
* Организация участия в совместных проектах
 |
|  | Работа по популяризации членства Ассоциации в регионах | постоянно | Региональные представительства, Региональные члены,Дирекция специальных программ,Исполнительная дирекция | * Распространение информации о деятельности в регионах
* Административно-организационная помощь региональным членам Ассоциации
 |
|  | Анализ развития малого и среднего бизнеса в регионах России | постоянно | Региональные отделения,Экспертный Совет, Комитет по малому и среднему предпринимательству | * Совместная работа РО и Экспертного совета Ассоциации
 |
|  | Размещение информации о членах Региональных отделений Ассоциации | постоянно | Региональные отделения,Исполнительная дирекция | * Совместная работа с руководителями Комитетов и издательских органов Ассоциации
 |
|  | Организация для предпринимателей бизнес-миссий в регионы РФ, обмен делегациями  | постоянно | Исполнительная дирекция, Дирекция по выставкам и презентациям,Дирекция по международным отношениям и ВЭД,Комитеты,Региональные отделения,Комитет по малому и среднему предпринимательству | * В соответствии с планом работ
 |
|  | Организация работы с Правительствами субъектов РФ по вопросам поддержки предпринимательства, и повышения эффективности функционирования региона | постоянно | Исполнительная дирекция,Дирекция по международным отношениям и ВЭД,Дирекция специальных программ,Комитеты | * Совместная работа с представителями правительств регионов РФ по продвижению предпринимательских проектов, привлечению инвестиций в регионы и т.п.
 |
|  | Обеспечение взаимодействия Ассоциации с Правительством Рязанской области | постоянно | Исполнительная дирекция,Дирекция по международным отношениям и ВЭД,Комитеты, вице-президенты | * Совместная работа с представителями правительств регионов РФ по продвижению предпринимательских проектов, привлечению инвестиций в регионы и т.п.
 |
|  | Обеспечение взаимодействия Ассоциации с Правительством Тульской области | постоянно | Исполнительная дирекция,Дирекция по международным отношениям и ВЭД,Комитеты, вице-президенты | * Совместная работа с представителями правительств регионов РФ по продвижению предпринимательских проектов, привлечению инвестиций в регионы и т.п.
 |
|  | Организация прямых линий, видеоконференций с предпринимателями регионов |  | Дирекция специальных программ,Исполнительная дирекция | * Взаимодействие с региональными представителями малого и среднего бизнеса
* Объединение российских предпринимателей
 |
|  | Сотрудничество с представителями Фондов, коммерческих и общественных объединений, организация деловых встреч в формате B2B, способствующих взаимодействию | постоянно | Исполнительная дирекция, Комитеты, Уполномоченные операторы  | * В соответствии с планом работы
 |
| **VII. РАБОТА С ПАРТНЕРСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** |
|  | Работа в Координационном Совете по развитию молодежного предпринимательства ТПП РФ | постоянно | Совет по делам молодежи  | * Участие в заседаниях
* Формирование повестки дня
* Информационная поддержка
* Участие в законотворческой деятельности
* Размещение материалов на официальных сайтах Ассоциации и Комитетов, а также сайтах членов Ассоциации
 |
|  | Участие в работе XXVII Съезда Ассоциации российских банков (АРБ)  | второй квартал | Банковский комитет | * Формирование делегации
* Информационная поддержка
 |
|  | Совместно с Агентством кредитных гарантий проведение Круглого стола на тему: «Предоставление поручительств при кредитовании»  | второй квартал | Банковский комитет | * Организация круглого стола
* Информационная поддержка
 |
|  | Участие в церемонии вручения «Премия Банковское дело»  | второй квартал | Банковский комитет | * Информационная поддержка
* Формирование делегации
 |
|  | Участие во Всероссийском форуме «Бизнес успех» | первый квартал | Комитеты, Дирекции  | * Формирование делегации
* Информационное партнерство
 |
|  | Проведение фестиваля «Россия Созидающая» | Первое полугодие | Совет по делам молодежи,Исполнительная дирекция | * Информационная поддержка
* Подготовка информации о проектах
* Распространение информации на выставках и деловых мероприятиях
* Размещение материалов на сайте
 |
|  | Участие в Российском промышленно-экологическом форуме «РосПромЭко» | декабрь | Комитет по экологии | * Формирование делегации
* Участие в выставках, семинарах и конференциях
* Размещение материалов на официальных сайтах Ассоциации и Комитетов
 |
|  | Участие в 11-ой Международной выставке технологий и инноваций в экологии WASMA | октябрь | Комитет по экологии, Исполнительная дирекция | * Информирование членов Ассоциации
* Формирование делегации
* Подготовка информационного материала (размещение стенда)
 |
|  | Работа с РСПП, ТПП РФ, ОПОРА России, Деловая Россия, Российский топливный Союз, Ассоциацией Российских Банков и т.п. | постоянно | Исполнительная дирекция, Комитеты,Структурные подразделения, члены Ассоциации  | * По отдельному плану работ
 |
|  | Работа с Международной торговой палатой | постоянно | Комитет по торговле,Комитет по малому и среднему предпринимательству  | * Организация и проведение совместных мероприятий
* Участие в мероприятиях палаты
 |
|  | Работа с коммерческими организациями, созданными при участии Ассоциации | постоянно | Исполнительная дирекция  | * Получение от предприятий и организаций планов работ и коммерческих предложений по совместным проектам и оказанию помощи
* Исполнение заказов
* Отчет о результатах деятельности
 |
| **VIII. СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫЕ ПРОЕКТЫ И ОБЩЕСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
|  | Информационно-маркетинговые программы поддержки малых предприятий | постоянно | Комитет по малому и среднему предпринимательству,УИЦ «Бизнес-школа МАП» | * Информирование членов Ассоциации
* Формирование участников
 |
|  | Цикл мероприятий "Бизнес: начинаем с нуля"  | ежеквартально  | Комитет по малому и среднему предпринимательству | * Подготовка материалов
* Проведение мероприятий
 |
|  | Спецроект Pre.инкубатор: Тренинги, семинары, деловые игры по тематике «Командообразование»  | 1 раз в месяц | Комитет по малому и среднему предпринимательству | * Размещение информации в газете «Московский предприниматель»
* Проведение деловых игр
* Подготовка раздаточных материалов
 |
|  | Спецпроекты Pre.инкубатор: -Тренинги, семинары, деловые игры по тематике «Тайм-менеджмент», «Стресс-менеджмент», «Продажи и продвижение»;- Деловая игра «МОРЕ»  | 1 раз в месяц | Комитет по малому и среднему предпринимательству | * Размещение информации в газете «Московский предприниматель»
* Проведение деловых игр
* Учет посещаемости и оценок
* Подготовка раздаточных материалов
 |
|  | Подведение итогов конкурса «Лучший поставщик года - 2015», награждение лауреатов | март  | Комитет по госзаказу и развитию предпринимательства | * Подведение итогов конкурса
* Информирование членов Ассоциации
* Награждение лауреатов
* Размещение информации на сайте
 |
|  | Подготовка и проведение Форума-выставки «ГОСЗАКАЗ - ЗА честные закупки 2016» | март,ВДНХ | Комитет по госзаказу и развитию предпринимательства,Исполнительная дирекция,Комитеты | * Информирование членов Ассоциации
* Составление списка участников
* Размещение коллективного стенда
* Формирование деловой программы
 |
|  | Подготовка и проведение Форума «ДЕНЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ» | май  | Исполнительная дирекция,Комитеты,Клуб «Московский предприниматель» | * Размещение стенда Ассоциации
* Информирование членов Ассоциации
* Составление списка участников
* Размещение информации на сайтах
* Размещение презентационных роликов
* Рассылка приглашений участникам
* Размещение рекламы в печатных изданиях
 |
|  | Работа с Музейно-выставочным центром «История Отечественного предпринимательства».Торжественная церемония вручения ордена «Слава России» | постоянно | Исполнительная дирекция, Дирекция МВЦ «История Отечественного предпринимательства» | * В соответствии с планом мероприятий музея
* Издание литературы по истории предпринимательства
* Проведение выставок и конференций
* Вручение премии
 |
|  | Вручение Золотого Знака Качества МАП | по отдельному плану работ | Дирекция по вручению «Золотого знака качества»,Исполнительная дирекция | * Информирование членов Ассоциации
* Прием заявок
* По плану мероприятий оргкомитета
 |
|  | Проведение «Бизнес-конференций» и круглых столов | 2 раза в месяц | Исполнительная дирекция,Структурные подразделения и Комитеты МАП | * Информирование членов Ассоциации
* В соответствии с планом мероприятий
 |
|  | Проведение спортивных мероприятий, олимпиад, конкурсов | постоянно | Комитет по физической культуре и спорту,Дирекция специальных программ | * Информирование членов Ассоциации
* В соответствии с планом мероприятий
 |
|  | Всероссийский Смотр-конкурс муниципальных целевых программ и инновационных проектов – 2016 | май-октябрь | Дирекция специальных программ | * В соответствии с планом мероприятий
 |
|  | Финал Всероссийского Смотра-конкурса муниципальных целевых программ и инновационных проектов | второе полугодие | Дирекция специальных программ,Исполнительная дирекция | * В соответствии с планом мероприятий
 |
|  | Финальная Церемония Конкурса «Московский предприниматель – 2015  | май  | Дирекция Конкурса | * В соответствии с планом работ
 |
|  | Закрытие Делового сезона 2015/2016 гг. | июнь  | Исполнительная дирекция  | * Определение места проведения
* Рассылка приглашений участникам
* Размещение информации на сайте
* Информирование членов Ассоциации
* Размещение рекламы в печатных изданиях
 |
|  | Проведение Форума «Клубы Москвы»  |  июнь  | Международная Ассоциация клубов «Клуб Клубов» | * В соответствии с планом работ
 |
|  | Открытие Делового сезона 2016/2017 гг. | сентябрь  | Исполнительная дирекция  | * Определение места проведения
* Рассылка приглашений участникам
* Размещение информации на сайте
* Информирование членов Ассоциации
* Размещение рекламы в печатных изданиях
 |
|  | «Деловой Прием Учителей — 2016» посвященный дню учителя | октябрь  | Дирекция специальных программ, Исполнительная дирекция, Комитет по образованию | * В соответствии с планом мероприятий
 |
|  | Торжественный прием деловых кругов «МАП – 2016» | декабрь  | Исполнительная дирекция  | * В соответствии с планом работ
 |
|  | Организация коллективных экспозиций и деловых мероприятий по вопросам инновационного предпринимательства, в том числе молодежного инновационного предпринимательства | постоянно | Комитет по инновациям и венчурному финансированию,Совет по делам молодежи  | * Информирование членов Ассоциации
* Подготовка и рассылка необходимой документации
 |
|  | Проведение конкурса инновационных проектов «Лидер в области высоких технологий» | постоянно | Комитет по инновациям и венчурному финансированию, Оргкомитет конкурса | * Организация потока проектов
* Сопровождение работы сайта
* Размещение рекламной информации на наружной рекламе в Москве
* Консультирование и обучение участников конкурса
* Привлечение финансирования в проекты
 |
|  | Проведение межвузовского конкурса инновационных проектов «СКИП-Старт» | постоянно | Комитет по инновациям и венчурному финансированию, Оргкомитет конкурса | * Организация потока проектов
* Сопровождение работы сайта
* Размещение рекламной информации на средствах наружной рекламы в Москве
* Консультирование и обучение
* Привлечение финансирования в проекты
 |
| **IX. ПОМОЩЬ ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ В ПРЕОДОЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ И ДРУГИХ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ** |
|  | Помощь членам Ассоциации в преодолении административных барьеров и разрешении конфликтных ситуаций.Развитие Программы правовой поддержки предпринимателейАссоциации | постоянно | Исполнительная дирекция, Экспертный совет,Общественная приемная,Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции,Дирекция по правовой поддержке,Комитет по малому и среднему предпринимательству,Комитеты  | * Работа с Агентством по защите прав руководителей предприятий
* Работа с Фондом "Правопорядок-Центр", организация выдачи свидетельств по упрощенной процедуре в соответствии с договором
* Работа с Федеральными органами власти в рамках отдельных соглашений
* Участие в формировании межведомственных комиссий по устранению административных барьеров и разрешению конфликтных ситуаций при Префектурах г. Москвы и полномочных представителях президента в Федеральных округах
* Подготовка документов в комиссию по устранению административных барьеров
 |
|  | Консультирование предпринимателей по проблемным вопросам с органами власти, связанным с проявлением административных ограничений  | постоянно | Общественная приемная,Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции,Дирекция по правовой поддержке,Комитеты  | * Прием запросов
* Консультирование
* Мониторинг
 |
|  | Работа в Штабе по защите прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в городе Москве | постоянно | Исполнительная дирекция,Общественная приемная,Комитет по малому и среднему предпринимательству,члены Рабочих групп | * Рассмотрение заявлений от членов Ассоциации
* Принятие решений о ходе помощи руководителям предприятий
* Информирование членов Ассоциации о проделанной работе
* Освещение деятельности Штаба в средствах массовой информации
* Содействие в защите прав и законных интересов членов Ассоциации
 |
|  | Работа в Комиссии по устранению административных барьеров при развитии предпринимательства при Департаменте торговли и услуг города Москвы  | постоянно | Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции, Дирекция по правовой поддержке,Исполнительная дирекция,Общественная приемная | * Подготовка повестки дня
* Приглашение членов комиссии и представителей органов власти
* Рассмотрение заявлений от предпринимателей
* Принятие решений о ходе помощи руководителям предприятий
* Информирование членов о проделанной работе
* Освещение деятельности в средствах массовой информации Ассоциации
 |
|  | Работа с Уполномоченным при Президенте РФ по защите прав предпринимателей (омбудсменом) | постоянно  | Исполнительная дирекция,Общественная приемная,Комитет по малому и среднему предпринимательству,Комитет по безопасности | * Рассмотрение заявлений от членов Ассоциации
* Прием запросов предпринимателей
* Информирование членов Ассоциации о проделанной работе
 |
|  | Организация Круглых столов по проблемам предпринимательства |  | Исполнительная дирекция,Комитет по малому и среднему предпринимательству,Дирекция по правовой поддержке,Комитет по безопасности,Общественная приемная | * Проведение мониторинга
* Подбор тематики
* Повышение правовой грамотности и информированности предпринимателей
 |
| **X. БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
|  | Работа «Горячей линии». Телефоны: (495) 994-42-42 и (985) 777-55-19 по вопросам безопасности предпринимательской деятельности и защиты имущества | постоянно | Комитет по безопасности,Комитет по техническим средствам безопасности, Исполнительная дирекция  | * Информационно-организационная помощь
* Информирование о членах Ассоциации и о партнёрах, которые зарекомендовали себя отрицательно
 |
|  | Работа Агентства по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции | постоянно | Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции,Исполнительная дирекция  | * Рассмотрение заявлений по вопросам безопасности бизнеса
* Проведение консультаций, мероприятий по мере поступления запросов
* Освещение деятельности Агентства в средствах массовой информации
 |
|  | Проведение семинаров по вопросам повышения эффективности и защиты бизнеса | постоянно | Исполнительная дирекция,Комитет по безопасности,Комитет по техническим средствам безопасности,Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции,УИЦ «Бизнес-школа МАП» | * Формирование учебных групп совместно с Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства г.Москвы, Московским Фондом подготовки кадров, Московским социально-экономическим Университетом и др.
* Информационная и организационная поддержка членов Ассоциации в вопросах безопасности бизнеса
 |
|  | Работа с организациями, осуществляющими деятельность в области безопасности, на региональном и федеральном уровнях | постоянно | Исполнительная дирекция,Комитет по безопасности, Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции  | * Организация и проведение совместных акций
* Заключение договоров и контрактов о совместной деятельности
 |
|  | Работа постоянно действующейРабочей группы по мониторингу состояния безопасности субъектов предпринимательства с участием представителей прокуратуры, МВД, ФСБ, судебных приставов, Правительства Москвы | постоянно | Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции,Исполнительная дирекция  | * Рассмотрение заявлений от членов Ассоциации и оказание помощи
 |