|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОЕКТ** | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Президент Московской ассоциации предпринимателей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.Е.Поденок**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. |

**ПЛАН**

работы Московской ассоциации предпринимателей

на 2016 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Форма работы** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
|  | Заседание Совета | по мере необходимости | Исполнительная дирекция,  Ответственный секретарь Совета | * Подготовка повестки дня * Определение состава приглашенных и рассылка приглашений * Проведение заседания Совета |
|  | Заседание Совета руководителей комитетов  (далее СРК) | Ежемесячно | Исполнительная дирекция | * Формирование повестки заседаний * Определение состава участников * Проведение заседания СРК |
|  | Проведение заседаний Комитетов Ассоциации | в соответствии с планами работы Комитетов | Руководители комитетов,  Ответственные секретари комитетов | * Формирование планов работы * Формирование повестки заседаний * Прием новых членов * Решение текущих задач |
|  | Работа по популяризации членства в Ассоциации.  Информирование потенциальных членов и партнеров о планах работы Ассоциации. Расширение членской базы.  Проведение презентаций деятельности Комитетов Ассоциации. | постоянно | Исполнительная дирекция,  Комитеты | * Оказание организационно-методической и правовой помощи членам Ассоциации * Публикации в СМИ * Размещение материалов на официальных сайтах Ассоциации и Комитетов * Формирование пакета услуг для членов Ассоциации по специальным ценам * Адресная рассылка предложений по компаниям * Льготное участие в мероприятиях Ассоциации ее членам |
|  | Участие в подписании соглашений о сотрудничестве | по мере необходимости | Исполнительная дирекция,  Дирекция по международным отношениям и ВЭД, Комитеты | * Определение состава приглашенных * Организация встречи * Подготовка документов * Размещение информации |
|  | Встречи руководящего состава Ассоциации с потенциальными членами Ассоциации. | Постоянно | Исполнительная дирекция,  Комитеты | * Определение состава приглашенных * Организация встречи * Подготовка документов * Размещение информации |
|  | Вручение Свидетельств о членстве с МАП, дипломов и наград Ассоциации.  Награждение знаком «За активную помощь в работе Московской ассоциации предпринимателей», золотым и серебряным знаками Ассоциации | Постоянно | Президент Ассоциации,  Вице-президенты,  Исполнительная дирекция,  МВЦ «История Отечественного предпринимательства» | * Вручение Свидетельств * Подготовка документов к награждению, орденом «Слава России», памятными дипломами; грамотами и нагрудными знаками Ассоциации, вручение. |
|  | Награждение «Золотым знаком качества» | по отдельному плану | Дирекция по вручению «Золотого знака качества» | * Информирование членов Ассоциации и товаропроизводителей * Прием заявок на получение награды * Оформление наградных документов |
|  | Заседание клуба «Московский предприниматель» | ежемесячно | Дирекция клуба «Московский предприниматель» | * В соответствии с планом работы Клуба |
|  | Презентация конкурса «Московский предприниматель» | постоянно | Оргкомитет конкурса | * В соответствии с планом работы оргкомитета Конкурса |
|  | Открытие дополнительных филиалов Общественной приемной. | постоянно | Исполнительная дирекция,  Общественная приемная | * Подбор организаций-членов Ассоциации, оказывающих услуги правового характера, для формирования на их базе филиалов Общественной приемной * Организация филиалов |
|  | Организация работы Третейского суда | по мере поступления заявок | Третейский суд | * Прием заявлений * Проведение заседаний |
|  | Работа Международной ассоциации клубов «Клуб клубов» | постоянно | Международная ассоциация клубов «Клуб клубов» | * В соответствии с планом работы * Информационно-организационная помощь * Популяризация деятельности * Проведение совместных мероприятий |
|  | Мероприятия, объединяющие предпринимателей - участников Клубного движения в различных областях и сферах | постоянно | Клуб «Московский предприниматель»,  Международная ассоциация клубов «Клуб клубов» | * Проведение совместных мероприятий |
|  | Реализация ежемесячного тематического Плана мероприятий МАП | постоянно | Исполнительная дирекция, Комитеты | * Организация и проведение презентационных сессий, клубных встреч, мозговых штурмов, семинаров, круглых столов, мастер-классов в соответствии с Планом |
| **II. ИНФОРМАЦИЯ И КОНСАЛТИНГ** | | | | |
|  | Информационное обеспечение и организационно-правовая поддержка членов и партнеров Ассоциации | постоянно | Исполнительная дирекция,  Структурные подразделения,  Дирекция по правовой деятельности,  Общественная приемная,  Комитеты | * Ведение баз данных предприятий, продукции, услуг и обмен ими с партнерами Ассоциации * Формирование англоязычной версии баз данных для зарубежных партнеров * Осуществление маркетинговых исследований, консультаций * Содействие в организации предприятий, разработка документов * Представление интересов и защита предпринимателей в арбитражном и гражданском суде * Услуги по патентованию * Взаимодействие с аккредитованными организациями-исполнителями по отдельному приложению к плану * Организация других возможностей для предпринимателей |
|  | Организация и проведение консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства по актуальным юридическим вопросам | постоянно | Общественная приемная,  Дирекция по правовой деятельности | * Информирование членов Ассоциации о действующих консультациях * Организация консультационных сессий * Оказание организационно-методической и правовой помощи членам Ассоциации * Оказание содействия в защите прав и законных интересов предпринимателей * Прием обращений в государственные органы власти * Предоставление информационно-аналитических материалов * Мониторинг проблем предпринимательства * Проведение консультаций по вопросам ведения предпринимательской деятельности * Популяризация деятельности Ассоциации |
|  | Консультации Ассоциации и партнёров по направлениям:  - участие в госзаказе;  - экспертиза;  - информационные технологии;  - кредитные организации;  - аудит;  - малый бизнес. | постоянно | Комитет по госзаказу и развитию предпринимательства,  Комитет по малому и среднему предпринимательству,  ЗАО «МАП Финанс» | * Информирование членов Ассоциации о действующих консультациях * Организация консультационных сессий * Информация от руководителей комитетов об эффективности проводимых форумов, фактическом количестве заключенных сделок |
|  | Содействие в продвижении товаров и услуг, производимых членами Ассоциации и партнерами, на зарубежные и российские рынки | постоянно;  по мере необходимости | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Дирекция по выставкам и презентациям,  Комитеты,  Исполнительная дирекция | * Организация зарубежных и региональных деловых поездок * Организация презентаций товаров, работ и услуг организаций * Организация экспозиций на выставках в России и за рубежом в соответствии с планами исполнителей и договорами с партнерами * Организация корпоративных стендов на выставках * Включение рекламных материалов членов в общей и дополнительной (внеплановой) рассылке * Использование рекламных возможностей * Составление типового буклета для презентации членами Ассоциации своего товара |
|  | Консультационные мероприятия по финансовым вопросам | постоянно | Комитет по банковской деятельности,  Общественная приемная,  ЗАО «МАП Финанс»,  Оргкомитет Программы деловых партнерств «Россия-СНГ-Мировое сообщество: сотрудничество без границ» | * Консультации по конкретным действиям, которые должен осуществить предприниматель для получения кредита * Организация семинаров по теме кредитования малого и среднего бизнеса (инвестиционные кредиты, факторинг, лизинг, финансирование экспорта/импорта) и эффективных переговоров с банками для получения финансирования * Оказание поддержки в получении кредита или краткосрочного займа |
|  | Работа Учебно-информационного центра «Бизнес-школа МАП»  Выборка и рекомендации по программам и обучению в экономической сфере по запросам членов Ассоциации | постоянно | Дирекция УИЦ «Бизнес-школа МАП» | * Информационное оповещение членов Ассоциации * Проведение образовательных мероприятий * Проведение семинаров, курсов повышения квалификации, финансируемых из городского и федерального бюджетов * Оформление партнерских отношений с учебными организациями (соглашения, договоры) |
|  | Наполнение и продвижение сайта Ассоциации [www.moomap.ru](http://www.moomap.ru) | постоянно | Исполнительная дирекция | * Информационное обеспечение * Постоянное обновление * Техническая поддержка |
|  | Поддержка информационных ресурсов Ассоциации в социальных сетях | постоянно | Исполнительная дирекция | * Информационное обеспечение * Постоянное обновление * Техническая поддержка |
|  | Обеспечение членов Ассоциации нормативно-правовой и методической литературой на безвозмездной основе, выпуск изданий серии «Библиотека предпринимателя» | постоянно | Исполнительная дирекция,  Комитет по малому и среднему предпринимательству | * Подготовка материалов * Выпуск сборников * Информирование членов Ассоциации о номенклатуре материалов |
|  | Предоставление членам Ассоциации услуг по аренде и оформлению в собственность офисных помещений | постоянно | Исполнительная дирекция,  Комитет по малому и среднему предпринимательству,  Комитет по коммерческой недвижимости | * Организация работ по поиску и предоставлению помещений в аренду * Полное юридическое сопровождение |
|  | Организация специальных интерактивных методов обучения | постоянно | УИЦ «Бизнес-школа МАП», Исполнительная дирекция,  Совет по делам молодежи Ассоциации | * Подготовка материалов * Организация семинаров и презентаций компаний совместно на выставочных площадках * Организация вебинаров, виртуальных выставок, телемостов и другое * По плану проведения семинаров |
|  | Консультации, связанные с интеллектуальной собственностью: авторские права, изобретения, полезные модели, товарные знаки, промышленные образцы.  Услуги по регистрации объектов интеллектуальной собственности.  Участие в семинарах и конференциях, связанных с интеллектуальной собственностью, организованных Патентным ведомством РФ, Правительством Москвы и т.д. | постоянно | Исполнительная дирекция,  Комитет по авторскому праву и смежным правам,  Комитет по инновациям и венчурному финансированию, Уполномоченные операторы | * Выступления, прямые консультации и консультации посредством публикации в газете «Вестник Интеллектуальной Собственности» |
|  | Консультационная деятельность и организация помощи в оформлении иностранных виз (разовых и коллективных заявок руководителей комитетов и дирекции) | постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Комитет по туризму | * Организация презентаций * Подготовка рекламного буклета * Консультации * Подбор предложений, формирование баз данных, участие в общих справочниках Ассоциации |
|  | Консультации по вопросам взаимодействия со средствами массовой информации | постоянно | Комитет по СМИ, издательской и распространительской деятельности | * Информационная поддержка и освещение мероприятий |
| **III. СОТРУДНИЧЕСТВО СО СТРУКТУРАМИ ВЛАСТИ И ВЕДОМСТВАМИ** | | | | |
|  | Работа Комиссии по устранению административных барьеров при развитии предпринимательства (Распоряжение руководителя Департамента торговли и услуг города Москвы №49 от 02. 04.2012г). | постоянно | Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции, Общественная приемная, Исполнительная дирекция | * Организация мероприятий по мониторингу соблюдения прав и законных интересов предпринимателей * Обеспечение правовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства * Проверка дееспособности предприятий и организаций, с которыми Ассоциация собирается сотрудничать * Обеспечение личной безопасности членов Ассоциации |
|  | Работа Общественной приемной Уполномоченного по правам предпринимателей в городе Москве | постоянно | Общественная приемная, Исполнительная дирекция | * Организация мероприятий по мониторингу соблюдения прав и законных интересов предпринимателей * Обеспечение правовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства * Направление обращений предпринимателей Уполномоченному * Взаимодействие с Аппаратом Уполномоченного по проблемным вопросам |
|  | Работа Центра общественных процедур г.Москвы Уполномоченного по правам предпринимателей РФ | постоянно | Комитет по безопасности, Общественная приемная, Исполнительная дирекция | * Организация мероприятий по мониторингу соблюдения прав и законных интересов предпринимателей * Обеспечение правовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства * Направление обращений предпринимателей Уполномоченному * Взаимодействие с Аппаратом Уполномоченного по проблемным вопросам |
|  | Работа в Штабе по защите бизнеса (председатель Штаба – Мэр Москвы-С.С.Собянин) | Постоянно, в соответствии с планом работы Штаба | Вице-президенты, Исполнительная дирекция, Экспертный совет, Общественная приемная,  Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции, Комитеты, структурные подразделения Ассоциации, члены Ассоциации | * Организация мероприятий по мониторингу соблюдения прав и законных интересов предпринимателей * Обеспечение правовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства * Направление обращений предпринимателей в Штаб * Участие в Рабочих группах Штаба по направлениям |
|  | Проведение «Круглых столов» с представителями законодательной и исполнительной власти РФ, Москвы и регионов. Создание условий для рабочих встреч и неформального общения, контактов между представителями власти и предпринимателями | постоянно | Исполнительная дирекция,  Руководители комитетов,  Клуб «Московский предприниматель»,  Дирекция УИЦ «Бизнес-школа МАП» | * Анкетирование членов Ассоциации с целью определения темы и персонального состава участников, круглых столов * Печать и рассылка приглашений в Правительство РФ и Администрации субъектов РФ * Рассылка приглашений по электронной почте * Информирование членов Ассоциации о проводимом мероприятии |
|  | Работа в Общественном Совете прокуратуры  г. Москвы, Московской области и других регионов | постоянно | Вице-президенты,  НП «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства» | * Определение форм сотрудничества * Организация совместной работы * Составление методологического пособия о подготовке вопроса для постановки на обсуждение |
|  | Работа с организациями и государственными структурами поддержки малого и среднего предпринимательства | постоянно | Исполнительная дирекция, Руководители комитетов,  Региональные отделения и представительства | * Информирование членов Ассоциации * Определение форм сотрудничества и организация совместной работы * Распространение получаемых материалов |
|  | Организация работы членов Ассоциации в коллегиальных органах, комиссиях, рабочих, экспертных группах при Президенте и Правительстве РФ, Министерствах и ведомствах РФ, комитетах, Департаментах и префектурах г. Москвы, Правоохранительных органах, других органах законодательной и исполнительной власти | постоянно | Исполнительная дирекция,  Руководители Комитетов,  Экспертный Совет | * Мониторинг законотворческой деятельности Правительства РФ * Подготовка соглашений о сотрудничестве и взаимодействии с отдельными федеральными министерствами и ведомствами г. Москвы и регионов * Анкетирование заинтересованных членов и организация их участия в формируемых экспертных и консультационных органах власти (в плановом и инициативном порядке) * Работа с партнёрскими организациями |
|  | Работа в коллегиальных органах по устранению административных барьеров | постоянно | Экспертный совет,  Общественная приемная,  Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции,  НП «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства», Комитеты, структурные подразделения и партнеры Ассоциации, члены Ассоциации | * Формирование состава рабочих групп * Совершенствование форм и методов работы по приему предпринимателей, имеющих претензии к представителям контролирующих органов, консультирование представителей предприятий по ряду спорных вопросов в области имущественного комплекса, потребительского рынка и др. * Отправка запросов руководителям контролирующих организаций * Консультирование по вопросам, составляющим предмет конфликтной ситуации * Представление интересов членов Ассоциации в органах власти |
|  | Участие в заседаниях, организованных Комитетом по энергетике Государственной Думы Федерального Собрания РФ | по графику | Комитет по топливу и энергетике | * Экспертиза нормативных актов |
|  | Участие в заседаниях Комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства в Московской области при Президиуме Регионального политического Совета Московской области, регионального отделения Всероссийской политической Партии «Единая Россия» | не реже 1 раза в квартал | Комитет по малому и среднему предпринимательству,  Комитет по топливу и энергетике | * Представление интересов Ассоциации |
|  | Работа по договорам с префектурами г.Москвы, субъектами РФ, муниципальными образованиями | постоянно | Исполнительная дирекция, Руководители Комитетов и структурных подразделений | * В соответствии с подписанными договорами |
|  | Работа с Комитетами по туризму г. Москвы, Московской области, регионов. Сотрудничество с РСТ, Ростуризмом, зарубежными представительствами в туризме, ШОС, МАГ, МГУ, Международными Экологическими организациями, движением «Будь!» и т.д. | постоянно | Комитет по туризму | * Совместные акции, конференции, круглые столы, поездки, рабочие группы, реклама, продвижение новых брендов. |
|  | Совместные проекты с ШОС, МАГ, МГУ, СНГ, Ростуризмом, региональными органами власти в области туризма | постоянно | Комитет по туризму | * В соответствии с планами реализации проектов |
|  | Участие в заседаниях Комитета по природным ресурсам, природоведения и экологии Государственной Думы Федерального Собрания РФ | по графику | Комитет по экологии | * Экспертиза нормативных актов * Представление интересов Ассоциации |
|  | Экспертиза нормативных актов, поступающих в Ассоциацию | постоянно | Экспертный Совет,  Комитеты,  НП «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства» | * Рассылка экспертам Ассоциации проектов нормативных актов * Работа над законопроектами РФ и субъектов РФ |
|  | Участие в работе Конкурсной комиссии и Экспертной группы Минэкономразвития России по рассмотрению заявок регионов на 2016 год для участия в мероприятиях Федеральной программы развития малого и среднего предпринимательства | постоянно | Комитет по малому и среднему предпринимательству | * В соответствии с Планом работы Конкурсной комиссии |
|  | Участие в работе Советов и Комиссий по вопросам рынка труда, инновационному предпринимательству при министерствах и ведомствах РФ (Минэкономразвития России, Минсельхоз России, Минпромторг России, Минприроды России, Минобрнауки России, ФАС России, Правительство Москвы) | постоянно | Комитет МАП по аудиту и консалтингу | * В соответствии с Планами работы Советов и Комиссий |
|  | Работа в сфере земельно-имущественных отношений, оказание услуг по оценке собственности, недвижимости (в т.ч. земли), бизнеса, финансовых активов (ценных бумаг), нематериальных активов | постоянно | Комитет по оценке и экспертизе,  Комитет по земельно-имущественным отношениям,  Комитет по коммерческой недвижимости,  Комитет по авторскому праву и смежным правам,  Экспертный совет,  Общественная приемная | * Участие в разработке нормативных документов законодательной и исполнительной власти * Анализ текущего состояния предпринимательской среды * Выработка рекомендаций по повышению эффективности реального сектора экономики * Организация сотрудничества с ведущими Университетами по подготовке и по повышению квалификации кадров для предпринимательства (включая конверсию кадров Российской Армии) * Работа в составе комиссий, комитетов и рабочих групп в законодательных и исполнительных органах власти |
|  | Работа Экспертного Совета Ассоциации | постоянно | Члены экспертного Совета,  Руководители комитетов,  Исполнительная дирекция | * Проведение мониторинга законов и подзаконных актов, внесение предложений по формулировкам отдельных положений * Экспертиза проектов нормативных правовых актов * Участие в рабочих группах структур исполнительной и законодательной власти * В соответствии с планом работ |
|  | Участие в экспертизе проектов федеральных законов и нормативных правовых актов, затрагивающих интересы среднего и крупного бизнеса в области трудового законодательства | постоянно | Комитеты,  НП «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства» | * По факту получения документов |
|  | Проведение семинаров, круглых столов по проблемам внедрения оценки регулирующего воздействия в Москве | ежеквартально | Комитет по регуляторной реформе,  Общественная приемная,  Комитет по малому и среднему предпринимательству | * Информационная поддержка и освещение мероприятий |
|  | Подготовка соглашения общественных объединений предпринимателей Москвы по организации взаимодействия при реализации в Москве оценок регулирующего и фактического воздействия | январь-апрель | Комитет по регуляторной реформе,  Общественная приемная,  Комитет по малому и среднему предпринимательству | * Организация взаимодействия |
|  | Подготовка публикаций по вопросам внедрения в Москве оценок регулирующего и фактического воздействия | не менее одной публикации в два месяца | Комитет по регуляторной реформе,  Комитет по малому и среднему  предпринимательству,  Комитет по СМИ | * Сбор и оформление материалов * Публикация |
|  | Участие в мероприятиях Департаментов Правительства Москвы по вопросам оценок регулирующего и фактического воздействия | по графику департаментов | Комитет по регуляторной реформе,  Комитет по малому и среднему предпринимательству | * Подготовка материалов и участие |
|  | Участие в мероприятиях федеральных и региональных общественных объединений предпринимателей по вопросам внедрения оценок регулирующего и фактического воздействия | по мере необходимости | Комитет по регуляторной реформе,  Комитет по малому и среднему предпринимательству | * Сбор и обработка предложений |
| **IV. РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
|  | Освещение проектов и мероприятий Ассоциации в СМИ | постоянно | Исполнительная дирекция,  Комитет по СМИ,  Комитеты, Уполномоченные операторы | * Публикация обзорных материалов в газетах «Московский предприниматель», «ВИС», других печатных изданиях Ассоциации * Подготовка и публикация статей о деятельности Комитетов и членов Ассоциации в профильных изданиях * Проведение PR-акций * Работа со СМИ, не являющимися членами Ассоциации |
|  | Размещение информации о деятельности Ассоциации в газетах «Московский предприниматель», «Вестник Интеллектуальной Собственности», выпуск специальных приложений к газетам, публикации в средствах массовой информации, бизнес-TV и в выставочных каталогах | постоянно | Исполнительная дирекция,  Комитет по СМИ | * Подготовка материалов * Обеспечение публикаций |
|  | Организация видеовещания с наиболее социально-значимых мероприятий Ассоциации (финалы конкурсов, приемы деловых кругов и др.) онлайн | постоянно | Исполнительная дирекция | * Информирование членов Ассоциации |
|  | Организация пресс-конференций | постоянно | Комитет по СМИ, издательской и распространительской деятельности,  Исполнительная дирекция | * В соответствии с планом мероприятий |
|  | Взаимодействие с руководителями предприятий, входящих в состав Ассоциации, по размещению их печатных рекламных материалов на стендах | постоянно | Исполнительная дирекция | * Информирование членов о возможности размещения их рекламы на стендах * Разработка дизайна рекламных листовок * Размещение рекламных листовок на стендах |
|  | Издание специализированной и организационно-методической рекламной литературы | постоянно | Исполнительная дирекция | * Разработка оригинал-макетов, издание и распространение рекламной литературы среди членов Ассоциации на безвозмездной основе |
|  | Информационное сопровождение и поддержка наиболее значимых бизнес-мероприятий, круглых столов, деловых встреч и пресс-конференций, мероприятий, проводимых Ассоциацией, а так же поддержка мероприятий Департамента культуры города Москвы в части возведения памятников и открытия мемориальных досок | постоянно | Комитет по СМИ, издательской и распространительской деятельности,  Исполнительная дирекция | * Информационная поддержка и освещение мероприятий |
|  | Издание корпоративных буклетов Ассоциации | постоянно | Исполнительная дирекция | * Информационное обеспечение |
|  | Издание сборников нормативных документов с приложением информации об основных мероприятиях Ассоциации | постоянно | Исполнительная дирекция | * Обновление информации * Информирование членов Ассоциации |
|  | Изготовление сувенирной продукции, визиток и бланков Ассоциации | постоянно | Исполнительная дирекция | * Прием заявок * Информирование членов Ассоциации * Распространение сувенирной продукции с символикой |
|  | Изготовление рекламно-полиграфической продукции, плакатов, баннеров, мобильных конструкций для мероприятий | постоянно | Исполнительная дирекция | * Прием заявок * Информирование членов Ассоциации |
|  | Изготовление и размещение информации о социально-значимых мероприятиях Ассоциации на конструкциях городской наружной рекламы в виде баннеров, растяжек и т.д. | постоянно | Исполнительная дирекция | * Прием заявок * Информирование членов Ассоциации |
| **V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
|  | Работа по представлению интересов членов Ассоциации в странах СНГ, Америки, Африки, Азии, Ближнего Востока, странах Средиземноморья, Западной Европы и др. | постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Комитет по выставочной и внешнеэкономической деятельности,  Представительства и отделения Ассоциации за рубежом,  Исполнительная дирекция | * Представление интересов фирм-членов Ассоциации * Поиск потенциальных зарубежных партнеров * Помощь в выходе на международный уровень * Выпуск приложения к газете «Московский предприниматель» - «Африка» * Организация постоянно действующих выставок товаров российских производителей в странах Европы и Африки |
|  | Деловые поездки за рубеж | постоянно, по отдельному плану | Дирекция по международным отношениям и ВЭД, Исполнительная дирекция | * Разработка программы * Формирование делегации * Организация деловой поездки |
|  | Прием иностранных делегаций | постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД | * Прием делегации * Организация переговоров |
|  | Представление Ассоциации на выставочных площадках за рубежом | постоянно | Комитет по выставочной и внешнеэкономической деятельности,  Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Исполнительная дирекция, Представительства МАП за рубежом | * Информационное обеспечение * Прием заявок * Разработка и изготовление элементов оформления экспозиции Ассоциации * Дизайн и изготовление буклетов, листовок, плакатов * Размещение на стендах * Представление отчётности о проводимых мероприятиях с использованием логотипа Ассоциации |
|  | Работа с зарубежными представительствами Ассоциации. Организация бизнес -миссий. | постоянно | Исполнительная дирекция,  Дирекция по международным и внешнеэкономическим отношениям,  Комитет по международной деятельности,  Комитет по экономическому и торговому сотрудничеству | * Оказание помощи выхода на зарубежные рынки членам * Организация встреч и переговоров * Формирование делегаций для участия в совместных мероприятиях * Размещение информации на сайте |
|  | Подготовка и проведение 11 Международного конкурса деловой журналистики «PRESSЗВАНИЕ-2015», награждение лауреатов. Формирование жюри и экспертного Совета | апрель | Дирекция конкурса  «PRESSЗВАНИЕ»,  Исполнительная дирекция, Комитет по СМИ и издательской деятельности, Экспертный совет | * Рассылка авторских работ членам комиссии * Сбор оценочной информации от членов комиссии * Анализ оценок и определение победителей * Награждение лауреатов |
|  | Участие и проведение международных конференций, форумов, симпозиумов на территории РФ и за рубежом | постоянно | Исполнительная дирекция,  Комитет по выставочной и внешнеэкономической деятельности,  Комитет по инновациям и венчурному финансированию,  Комитет по туризму,  Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Отделения и представительства за рубежом | * Установление новых контактов * Разработка и участие в реализации целевых международных проектов |
|  | Участие в работе деловых Советов с зарубежными странами | постоянно | Исполнительная дирекция,  Комитет по международной деятельности,  Комитет по выставочной и внешнеэкономической деятельности,  Дирекция по международным отношениям и ВЭД, Руководители представительств | * Продолжение работы с зарубежными представителями * Информационный обмен * Представление интересов российских фирм * По плану работы Советов |
|  | Сотрудничество в рамках подписания двухсторонних соглашений с предпринимательскими объединениями, ТПП и органами власти иностранных государств в интересах членов Ассоциации | постоянно | Исполнительная дирекция,  Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Комитет по международной деятельности,  Комитет по банковской деятельности,  Комитет по выставочной и внешнеэкономической деятельности,  Комитет по госзаказу и развитию предпринимательства,  Комитеты,  Отделения и представительства за рубежом | * Информационный обмен * Продвижение коммерческих предложений членов и партнеров * Организационная поддержка и информирование членов Ассоциации о зарубежных проектах на территории РФ * Создание постоянно действующих выставок * Обмен делегациями * Представительство интересов российских фирм * Поиск потенциальных партнеров * Составление плана заседаний организаций по рассмотрению темы сотрудничества |
|  | Подготовка и проведение Ежегодного Московского Форума Деловых Партнерств «Россия-СНГ-Мировое сообщество: Сотрудничество без Границ» | июнь | Оргкомитет Программы деловых партнерств, Исполнительная дирекция, Дирекция по выставкам и презентациям,  Комитет по венчурному финансированию | * Информирование членов Ассоциации * Составление списка участников * Размещение информации в печатных изданиях * Размещение информации на сайте |
|  | Подготовка и проведение Ежегодной Московской Конференции «Конкурентоспособность регионов РФ: инновации, инвестиции, партнерство» | ноябрь | Оргкомитет Программы деловых партнерств, Исполнительная дирекция, Дирекция по выставкам и презентациям,  Комитет по венчурному финансированию | * Информирование членов Ассоциации * Составление списка участников * Размещение информации в печатных изданиях * Размещение информации на сайте |
|  | Работа с Исполкомом стран СНГ и некоммерческим центром СНГ, Финансово-банковским Советом СНГ, Деловым центром | постоянно | Исполнительная дирекция, Комитеты,  УИЦ «Бизнес-школа МАП» | * По отдельному плану |
|  | Сотрудничество и обмен делегациями со странами СНГ | постоянно | Исполнительная дирекция,  Комитет по международной деятельности,  Комитет по туризму,  Дирекция по международным отношениям и ВЭД | * Развитие партнерских отношений |
|  | Работа представительства Ассоциации в Болгарии  «Мап-Балкани» | постоянно | Представительство  «МАП-Балкани» | * Определение направлений сотрудничества * Помощь в поиске деловых партнёров * Организация встреч деловых кругов обеих сторон |
|  | Участие в зарубежных и региональных выставках | Постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД;  Комитет по туризму | * Совместное участие в подготовке к выставкам, презентации, круглые столы, пресс-конференции |
|  | Сотрудничество с торговыми представительствами и хозяйственными палатами стран Евросоюза | Постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Исполнительная дирекция | * Обозначение основной темы мероприятия * Информирование членов Ассоциации * Приглашение гостей |
|  | Организация презентаций иностранных компаний | Постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Исполнительная дирекция | * Обозначение темы мероприятия * Определение даты и места проведения * Информирование членов Ассоциации |
|  | Взаимодействие с посольствами и торговыми представительствами иностранных государств в  г. Москве | постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Комитет по международной деятельности,  Исполнительная дирекция | * Обозначение темы мероприятия * Определение даты и места проведения * Информирование членов Ассоциации |
|  | Организация конференций, круглых столов с представителями иностранных торгпредств и компаний | постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Исполнительная дирекция | * Обозначение темы мероприятия * Определение даты и места проведения * Определение названия мероприятия * Информирование членов Ассоциации * Приглашение гостей мероприятия |
|  | Участие и содействие в организации Международных экономических форумов. | постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Комитет по выставочной и внешнеэкономической деятельности,  Комитет по госзаказу и развитию предпринимательства | * Обозначение темы мероприятия * Определение даты и места проведения * Определение названия мероприятия * Информирование членов Ассоциации * Организация участия членов Ассоциации в мероприятии |
|  | Работа в заседаниях Деловых советов с зарубежными странами | по плану деятельности советов | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Исполнительная дирекция | * Участие в заседаниях * Формирование повестки дня * Информационная поддержка * Получение на стадии подготовки от иностранных компаний информации о вопросах, которые они планируют обсудить, и составах их делегаций |
|  | Организация бизнес-миссий зарубежных компаний в регионы РФ | постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Исполнительная дирекция | * Согласование с администрацией региона направления хозяйственной деятельности * Определение даты проведения * Согласование состава делегации * Подготовка и рассылка информации * Информирование членов Ассоциации * Формирование делегаций |
|  | Расширение взаимовыгодного сотрудничества Ассоциации и Торгово-промышленной палаты Италии | постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Исполнительная дирекция | * Информационный обмен * Подбор деловых партнёров * Совместные выставочные программы |
|  | Расширение взаимовыгодного сотрудничества Ассоциации и Торгово-промышленной палаты Франции | постоянно | Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Исполнительная дирекция | * Информационный обмен * Подбор деловых партнёров * Совместные выставочные программы |
|  | Участие членов Ассоциации в постоянно действующей выставке российских товаров и услуг в Португальской республике | постоянно | Отделение в Марокко - Ассоциация КАД-М,  Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Исполнительная дирекция | * В соответствии с планами работ |
|  | Сотрудничество с представителями Международных Клубов | постоянно | Международная Ассоциация клубов «Клуб Клубов» | * В соответствии с планами работ |
| **VI. МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ** | | | | |
|  | Работа с региональными представительствами Ассоциации. Открытие новых представительств в регионах | постоянно | Исполнительная дирекция,  Комитеты,  Руководители отделений и представительств | * В соответствии с планами работ |
|  | Работа по продвижению продукции ведущих предприятий-членов Ассоциации в регионах РФ, где имеются свои отделения и представительства | постоянно | Исполнительная дирекция, Комитеты,  Комитет по инновациям и венчурному финансированию,  Представительства | * Развитие партнерских отношений * Организация участия в совместных проектах |
|  | Работа по популяризации членства Ассоциации в регионах | постоянно | Региональные представительства,  Региональные члены,  Дирекция специальных программ,  Исполнительная дирекция | * Распространение информации о деятельности в регионах * Административно-организационная помощь региональным членам Ассоциации |
|  | Анализ развития малого и среднего бизнеса в регионах России | постоянно | Региональные отделения,  Экспертный Совет,  Комитет по малому и среднему предпринимательству | * Совместная работа РО и Экспертного совета Ассоциации |
|  | Размещение информации о членах Региональных отделений Ассоциации | постоянно | Региональные отделения,  Исполнительная дирекция | * Совместная работа с руководителями Комитетов и издательских органов Ассоциации |
|  | Организация для предпринимателей бизнес-миссий в регионы РФ, обмен делегациями | постоянно | Исполнительная дирекция, Дирекция по выставкам и презентациям,  Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Комитеты,  Региональные отделения,  Комитет по малому и среднему предпринимательству | * В соответствии с планом работ |
|  | Организация работы с Правительствами субъектов РФ по вопросам поддержки предпринимательства, и повышения эффективности функционирования региона | постоянно | Исполнительная дирекция,  Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Дирекция специальных программ,  Комитеты | * Совместная работа с представителями правительств регионов РФ по продвижению предпринимательских проектов, привлечению инвестиций в регионы и т.п. |
|  | Обеспечение взаимодействия Ассоциации с Правительством Рязанской области | постоянно | Исполнительная дирекция,  Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Комитеты, вице-президенты | * Совместная работа с представителями правительств регионов РФ по продвижению предпринимательских проектов, привлечению инвестиций в регионы и т.п. |
|  | Обеспечение взаимодействия Ассоциации с Правительством Тульской области | постоянно | Исполнительная дирекция,  Дирекция по международным отношениям и ВЭД,  Комитеты, вице-президенты | * Совместная работа с представителями правительств регионов РФ по продвижению предпринимательских проектов, привлечению инвестиций в регионы и т.п. |
|  | Организация прямых линий, видеоконференций с предпринимателями регионов |  | Дирекция специальных программ,  Исполнительная дирекция | * Взаимодействие с региональными представителями малого и среднего бизнеса * Объединение российских предпринимателей |
|  | Сотрудничество с представителями Фондов, коммерческих и общественных объединений, организация деловых встреч в формате B2B, способствующих взаимодействию | постоянно | Исполнительная дирекция, Комитеты,  Уполномоченные операторы | * В соответствии с планом работы |
| **VII. РАБОТА С ПАРТНЕРСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** | | | | |
|  | Работа в Координационном Совете по развитию молодежного предпринимательства ТПП РФ | постоянно | Совет по делам молодежи | * Участие в заседаниях * Формирование повестки дня * Информационная поддержка * Участие в законотворческой деятельности * Размещение материалов на официальных сайтах Ассоциации и Комитетов, а также сайтах членов Ассоциации |
|  | Участие в работе XXVII Съезда Ассоциации российских банков (АРБ) | второй квартал | Банковский комитет | * Формирование делегации * Информационная поддержка |
|  | Совместно с Агентством кредитных гарантий проведение Круглого стола на тему: «Предоставление поручительств при кредитовании» | второй квартал | Банковский комитет | * Организация круглого стола * Информационная поддержка |
|  | Участие в церемонии вручения «Премия Банковское дело» | второй квартал | Банковский комитет | * Информационная поддержка * Формирование делегации |
|  | Участие во Всероссийском форуме «Бизнес успех» | первый квартал | Комитеты,  Дирекции | * Формирование делегации * Информационное партнерство |
|  | Проведение фестиваля «Россия Созидающая» | Первое полугодие | Совет по делам молодежи,  Исполнительная дирекция | * Информационная поддержка * Подготовка информации о проектах * Распространение информации на выставках и деловых мероприятиях * Размещение материалов на сайте |
|  | Участие в Российском промышленно-экологическом форуме «РосПромЭко» | декабрь | Комитет по экологии | * Формирование делегации * Участие в выставках, семинарах и конференциях * Размещение материалов на официальных сайтах Ассоциации и Комитетов |
|  | Участие в 11-ой Международной выставке технологий и инноваций в экологии WASMA | октябрь | Комитет по экологии, Исполнительная дирекция | * Информирование членов Ассоциации * Формирование делегации * Подготовка информационного материала (размещение стенда) |
|  | Работа с РСПП, ТПП РФ, ОПОРА России, Деловая Россия, Российский топливный Союз, Ассоциацией Российских Банков и т.п. | постоянно | Исполнительная дирекция,  Комитеты,  Структурные подразделения, члены Ассоциации | * По отдельному плану работ |
|  | Работа с Международной торговой палатой | постоянно | Комитет по торговле,  Комитет по малому и среднему предпринимательству | * Организация и проведение совместных мероприятий * Участие в мероприятиях палаты |
|  | Работа с коммерческими организациями, созданными при участии Ассоциации | постоянно | Исполнительная дирекция | * Получение от предприятий и организаций планов работ и коммерческих предложений по совместным проектам и оказанию помощи * Исполнение заказов * Отчет о результатах деятельности |
| **VIII. СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫЕ ПРОЕКТЫ И ОБЩЕСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | |
|  | Информационно-маркетинговые программы поддержки малых предприятий | постоянно | Комитет по малому и среднему предпринимательству,  УИЦ «Бизнес-школа МАП» | * Информирование членов Ассоциации * Формирование участников |
|  | Цикл мероприятий "Бизнес: начинаем с нуля" | ежеквартально | Комитет по малому и среднему предпринимательству | * Подготовка материалов * Проведение мероприятий |
|  | Спецроект Pre.инкубатор: Тренинги, семинары, деловые игры по тематике «Командообразование» | 1 раз в месяц | Комитет по малому и среднему предпринимательству | * Размещение информации в газете «Московский предприниматель» * Проведение деловых игр * Подготовка раздаточных материалов |
|  | Спецпроекты Pre.инкубатор:  -Тренинги, семинары, деловые игры по тематике «Тайм-менеджмент», «Стресс-менеджмент»,  «Продажи и продвижение»;  - Деловая игра «МОРЕ» | 1 раз в месяц | Комитет по малому и среднему предпринимательству | * Размещение информации в газете «Московский предприниматель» * Проведение деловых игр * Учет посещаемости и оценок * Подготовка раздаточных материалов |
|  | Подведение итогов конкурса «Лучший поставщик года - 2015», награждение лауреатов | март | Комитет по госзаказу и развитию предпринимательства | * Подведение итогов конкурса * Информирование членов Ассоциации * Награждение лауреатов * Размещение информации на сайте |
|  | Подготовка и проведение Форума-выставки «ГОСЗАКАЗ - ЗА честные закупки 2016» | март,  ВДНХ | Комитет по госзаказу и развитию предпринимательства,  Исполнительная дирекция,  Комитеты | * Информирование членов Ассоциации * Составление списка участников * Размещение коллективного стенда * Формирование деловой программы |
|  | Подготовка и проведение Форума «ДЕНЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ» | май | Исполнительная дирекция,  Комитеты,  Клуб «Московский предприниматель» | * Размещение стенда Ассоциации * Информирование членов Ассоциации * Составление списка участников * Размещение информации на сайтах * Размещение презентационных роликов * Рассылка приглашений участникам * Размещение рекламы в печатных изданиях |
|  | Работа с Музейно-выставочным центром «История Отечественного предпринимательства».  Торжественная церемония вручения ордена «Слава России» | постоянно | Исполнительная дирекция,  Дирекция МВЦ «История Отечественного предпринимательства» | * В соответствии с планом мероприятий музея * Издание литературы по истории предпринимательства * Проведение выставок и конференций * Вручение премии |
|  | Вручение Золотого Знака Качества МАП | по отдельному плану работ | Дирекция по вручению «Золотого знака качества»,  Исполнительная дирекция | * Информирование членов Ассоциации * Прием заявок * По плану мероприятий оргкомитета |
|  | Проведение «Бизнес-конференций» и круглых столов | 2 раза в месяц | Исполнительная дирекция,  Структурные подразделения и Комитеты МАП | * Информирование членов Ассоциации * В соответствии с планом мероприятий |
|  | Проведение спортивных мероприятий, олимпиад, конкурсов | постоянно | Комитет по физической культуре и спорту,  Дирекция специальных программ | * Информирование членов Ассоциации * В соответствии с планом мероприятий |
|  | Всероссийский Смотр-конкурс муниципальных целевых программ и инновационных проектов – 2016 | май-октябрь | Дирекция специальных программ | * В соответствии с планом мероприятий |
|  | Финал Всероссийского Смотра-конкурса муниципальных целевых программ и инновационных проектов | второе полугодие | Дирекция специальных программ,  Исполнительная дирекция | * В соответствии с планом мероприятий |
|  | Финальная Церемония Конкурса «Московский предприниматель – 2015 | май | Дирекция Конкурса | * В соответствии с планом работ |
|  | Закрытие Делового сезона 2015/2016 гг. | июнь | Исполнительная дирекция | * Определение места проведения * Рассылка приглашений участникам * Размещение информации на сайте * Информирование членов Ассоциации * Размещение рекламы в печатных изданиях |
|  | Проведение Форума «Клубы Москвы» | июнь | Международная Ассоциация клубов «Клуб Клубов» | * В соответствии с планом работ |
|  | Открытие Делового сезона 2016/2017 гг. | сентябрь | Исполнительная дирекция | * Определение места проведения * Рассылка приглашений участникам * Размещение информации на сайте * Информирование членов Ассоциации * Размещение рекламы в печатных изданиях |
|  | «Деловой Прием Учителей — 2016» посвященный дню учителя | октябрь | Дирекция специальных программ,  Исполнительная дирекция, Комитет по образованию | * В соответствии с планом мероприятий |
|  | Торжественный прием деловых кругов «МАП – 2016» | декабрь | Исполнительная дирекция | * В соответствии с планом работ |
|  | Организация коллективных экспозиций и деловых мероприятий по вопросам инновационного предпринимательства, в том числе молодежного инновационного предпринимательства | постоянно | Комитет по инновациям и венчурному финансированию,  Совет по делам молодежи | * Информирование членов Ассоциации * Подготовка и рассылка необходимой документации |
|  | Проведение конкурса инновационных проектов «Лидер в области высоких технологий» | постоянно | Комитет по инновациям и венчурному финансированию,  Оргкомитет конкурса | * Организация потока проектов * Сопровождение работы сайта * Размещение рекламной информации на наружной рекламе в Москве * Консультирование и обучение участников конкурса * Привлечение финансирования в проекты |
|  | Проведение межвузовского конкурса инновационных проектов «СКИП-Старт» | постоянно | Комитет по инновациям и венчурному финансированию,  Оргкомитет конкурса | * Организация потока проектов * Сопровождение работы сайта * Размещение рекламной информации на средствах наружной рекламы в Москве * Консультирование и обучение * Привлечение финансирования в проекты |
| **IX. ПОМОЩЬ ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ В ПРЕОДОЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ И ДРУГИХ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ** | | | | |
|  | Помощь членам Ассоциации в преодолении административных барьеров и разрешении конфликтных ситуаций.  Развитие Программы правовой поддержки предпринимателейАссоциации | постоянно | Исполнительная дирекция,  Экспертный совет,  Общественная приемная,  Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции,  Дирекция по правовой поддержке,  Комитет по малому и среднему предпринимательству,  Комитеты | * Работа с Агентством по защите прав руководителей предприятий * Работа с Фондом "Правопорядок-Центр", организация выдачи свидетельств по упрощенной процедуре в соответствии с договором * Работа с Федеральными органами власти в рамках отдельных соглашений * Участие в формировании межведомственных комиссий по устранению административных барьеров и разрешению конфликтных ситуаций при Префектурах г. Москвы и полномочных представителях президента в Федеральных округах * Подготовка документов в комиссию по устранению административных барьеров |
|  | Консультирование предпринимателей по проблемным вопросам с органами власти, связанным с проявлением административных ограничений | постоянно | Общественная приемная,  Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции,  Дирекция по правовой поддержке,  Комитеты | * Прием запросов * Консультирование * Мониторинг |
|  | Работа в Штабе по защите прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в городе Москве | постоянно | Исполнительная дирекция,  Общественная приемная,  Комитет по малому и среднему предпринимательству,  члены Рабочих групп | * Рассмотрение заявлений от членов Ассоциации * Принятие решений о ходе помощи руководителям предприятий * Информирование членов Ассоциации о проделанной работе * Освещение деятельности Штаба в средствах массовой информации * Содействие в защите прав и законных интересов членов Ассоциации |
|  | Работа в Комиссии по устранению административных барьеров при развитии предпринимательства при Департаменте торговли и услуг города Москвы | постоянно | Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции,  Дирекция по правовой поддержке,  Исполнительная дирекция,  Общественная приемная | * Подготовка повестки дня * Приглашение членов комиссии и представителей органов власти * Рассмотрение заявлений от предпринимателей * Принятие решений о ходе помощи руководителям предприятий * Информирование членов о проделанной работе * Освещение деятельности в средствах массовой информации Ассоциации |
|  | Работа с Уполномоченным при Президенте РФ по защите прав предпринимателей (омбудсменом) | постоянно | Исполнительная дирекция,  Общественная приемная,  Комитет по малому и среднему предпринимательству,  Комитет по безопасности | * Рассмотрение заявлений от членов Ассоциации * Прием запросов предпринимателей * Информирование членов Ассоциации о проделанной работе |
|  | Организация Круглых столов по проблемам предпринимательства |  | Исполнительная дирекция,  Комитет по малому и среднему предпринимательству,  Дирекция по правовой поддержке,  Комитет по безопасности,  Общественная приемная | * Проведение мониторинга * Подбор тематики * Повышение правовой грамотности и информированности предпринимателей |
| **X. БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | |
|  | Работа «Горячей линии». Телефоны:  (495) 994-42-42 и (985) 777-55-19  по вопросам безопасности предпринимательской деятельности и защиты имущества | постоянно | Комитет по безопасности,  Комитет по техническим средствам безопасности, Исполнительная дирекция | * Информационно-организационная помощь * Информирование о членах Ассоциации и о партнёрах, которые зарекомендовали себя отрицательно |
|  | Работа Агентства по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции | постоянно | Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции,  Исполнительная дирекция | * Рассмотрение заявлений по вопросам безопасности бизнеса * Проведение консультаций, мероприятий по мере поступления запросов * Освещение деятельности Агентства в средствах массовой информации |
|  | Проведение семинаров по вопросам повышения эффективности и защиты бизнеса | постоянно | Исполнительная дирекция,  Комитет по безопасности,  Комитет по техническим средствам безопасности,  Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции,  УИЦ «Бизнес-школа МАП» | * Формирование учебных групп совместно с Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства г.Москвы, Московским Фондом подготовки кадров, Московским социально-экономическим Университетом и др. * Информационная и организационная поддержка членов Ассоциации в вопросах безопасности бизнеса |
|  | Работа с организациями, осуществляющими деятельность в области безопасности, на региональном и федеральном уровнях | постоянно | Исполнительная дирекция,  Комитет по безопасности,  Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции | * Организация и проведение совместных акций * Заключение договоров и контрактов о совместной деятельности |
|  | Работа постоянно действующейРабочей группы по мониторингу состояния безопасности субъектов предпринимательства с участием представителей прокуратуры, МВД, ФСБ, судебных приставов, Правительства Москвы | постоянно | Агентство по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции,  Исполнительная дирекция | * Рассмотрение заявлений от членов Ассоциации и оказание помощи |