**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАКЗУ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**«МОСКОВСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комитета по государственному заказу и развитию предпринимательства (далее - Комитет) Межрегиональной общественной организации «Московская ассоциация предпринимателей» (далее – МОО МАП);

1.2. Комитет создается решением Совета МОО МАП и является структурным подразделением МОО МАП;

 1.3. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Совета МОО МАП;

 1.4. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседании Совета МОО МАП;

 1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и подзаконными актами, относящимися к деятельности Комитета, Уставом МОО МАП, Концепцией МОО МАП, а также настоящим Положением.

**II. Цели, задачи и функции Комитета**

2.1. Комитет создается в целях установления конструктивного диалога между предпринимателями и органами государственной власти в сфере государственного и муниципального заказов.

 2.2. Комитет осуществляет следующие задачи:

 2.2.1. Анализ и обсуждение действующей и формирующейся законодательной базы в сфере государсвенного и муниципального заказов в Российской Федерации, разработку предложений по совершенствованию законодательства в целях соблюдения интересов государства и предпринимателей;

 2.2.2. Формирование преддложений по совершенствованию 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере работ, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.3 Функциями Комитета являются:

2.3.1. Содействие членам Комитета в правовой защите;

2.3.2. Содействие усилению добросовестной конкуренции при размещении заказов;

2.3.3.Осуществление регулирования спорных вопросов при конкурсных процедурах, проведение независимой экспертизы;

2.3.4.Содействие в подготовке заявок на участие в торгах;

2.3.5.Содействие в представлении интересов поставщиков в органах исполнительной власти;

2.3.6.Содействие в организации обучения, консультационно-методической помощи, организация и проведение семинаров, конференций;

2.3.7.Участие в разработке и обсуждении нормативных актов и документов.

2.3.8.Участие в формировании и пользовании информационных баз данных по различным направлениям предпринимательства, создаваемых в МОО МАП.

 2.3.9. Установление контактов и организация делового сотрудничества с общественными объединениями в сфере государственного и муниципального заказов.

**III.** **Структура Комитета и руководство Комитетом**

3.1. В состав Комитета могут входить поддерживающие его цели и задачи, предприятия и организации. Количественный состав Комитет определяет самостоятельно.

3.2. Председатель Комитета утверждается Советом МОО МАП. Заместитель председателя, члены Комитета и ответственный секретарь утверждаются Президентом МОО МАП по согласованию с председателем Комитета.

3.3. Председатель Комитета организует и направляет работу Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета и МОО МАП, дает поручения членам Комитета.

3.4. Заместитель председателя Комитета обеспечивает организацию работы Комитета по направлениям, определенным председателем Комитета.

3.5. Ответственный секретарь Комитета утверждается Президентом МОО МАП по согласованию с председателем Комитета из числа его членов. Ответственный секретарь Комитета обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета, принимает участие в обсуждениях и в подготовке документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях, доводит до их сведения информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета, осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на его заседаниях, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений, обеспечивает созыв заседаний Комитета, информирует членов Комитета о дате, месте и повестке дня очередного заседания Комитета, организует рассылку материалов Комитета его членам и заинтересованным организациям и выполняет другие поручения председателя Комитета.

**IV. Организация работы Комитета**

4.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе II настоящего Положения.

4.2. Работа Комитета осуществляется на основании утверждаемого плана работы.

4.3. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.4. Заседания Комитета считаются правомочными при наличии более половины членов Комитета.

4.5. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам носят рекомендательный характер, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комитета. В случае равенства голосов голос председателя Комитета считается за два.

**V. Реорганизация и ликвидация Комитета**

5.1.Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется распоряжением Президента МОО МАП в порядке, установленном действующим Законодательством и Уставом МОО МАП.