

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель Комитета по строительству и  
ЖКХ МОО «Московская ассоциация  
предпринимателей»  
  
И.Э. Лукин

«30» ноября 2017 г.

**ПЛАН**  
работы Комитета по строительству и ЖКХ МОО МАП  
на 2018 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Форма работы
1.	Очередные заседания Комитета	Ежеквартально	Ответственный секретарь Комитета	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Подготовка повестки дня</li><li>✓ Определение состава приглашенных и рассылка приглашений</li><li>✓ Проведение заседания Комитета</li><li>✓ Корректировка планов работы</li><li>✓ Прием новых членов</li><li>✓ Решение текущих задач</li><li>✓ Отчеты и планы Рабочих групп</li></ul>
2.	Внеочередные заседания Комитета	При необходимости	Ответственный секретарь Комитета	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Подготовка повестки дня</li><li>✓ Определение состава приглашенных и рассылка приглашений</li><li>✓ Проведение заседания Комитета</li><li>✓ Корректировка планов работы</li><li>✓ Прием новых членов</li><li>✓ Решение текущих задач</li><li>✓ Отчеты и планы Рабочих групп</li></ul>

3.	Работа по привлечению новых членов Комитета, расширению деятельности Комитета	Постоянно	Члены Комитета	Персональные контакты, встречи
4.	Презентационная деятельность Комитета, продвижение Комитета, освещение его деятельности	Постоянно	Руководство Комитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Размещение материалов о работе Комитета на информационных ресурсах Ассоциации</li> <li>✓ Адресная рассылка по членам Комитета</li> <li>✓ Работа со СМИ,</li> </ul>
5.	Встречи руководящего состава Комитета с потенциальными членами Ассоциации в рамках открытых мероприятий МОО МАП	Постоянно	Члены Комитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Определение состава участников</li> <li>✓ Организация встречи</li> <li>✓ Подготовка документов</li> <li>✓ Размещение информации</li> </ul>
6.	Проведение консультаций с членами Комитета и потенциальными членами Комитета	Постоянно	Члены Комитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обработка входящий запросов</li> <li>✓ Мониторинг информационной среды</li> <li>✓ Консультационная и экспертная работа</li> </ul>
7.	Информационное обеспечение членов Комитета	Раз в неделю	Ответственный секретарь Комитета, Председатель Комитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рассылка потенциальным членам Комитета информации по изменению российского законодательства в сфере строительства и ЖКХ</li> <li>✓ Ведение баз данных предприятий, продукции, услуг</li> <li>✓ Новостной дайджест</li> </ul>
8.	Поддержка информационных ресурсов Комитета	Постоянно	Ответственный секретарь Комитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Регулярные публикации</li> <li>✓ Информационное обеспечение</li> <li>✓ Техническая поддержка</li> </ul>
9.	Участие в заседаниях Рабочих групп, Комиссий, Комитетов ГД РФ, СФ РФ, Минстроя РФ, Минпромторга РФ, Аналитического Центра при	По приглашению	Руководство Комитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ведение экспертной работы</li> <li>✓ Представление интересов Комитета и Ассоциации</li> </ul>

	Правительстве РФ, а также Общественных советов			
10.	Взаимодействие с ведущими отраслевыми изданиями средств массовой информации	Постоянно	Члены Комитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Освещение актуальных проблем и вопросов отрасли</li> <li>✓ Публикации в экспертных колонках</li> <li>✓ Интервью</li> <li>✓ Работа со СМИ по входящим запросам</li> </ul>
11.	Участие в ведущих отраслевых форумах, конференциях, сессиях, в т.ч. всероссийских и международных	Согласно графику проведения мероприятий	Члены Комитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Участие в качестве спикеров</li> <li>✓ Участие в качестве делегата</li> </ul>
12.	Участие в мероприятиях Ассоциации	Согласно графику проведения мероприятий	Члены Комитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Участие в качестве спикеров</li> <li>✓ Участие в качестве делегата</li> <li>✓ Презентация Комитета</li> </ul>
13.	Сотрудничество с представителями фондов, коммерческих и общественных объединений, ассоциаций и союзов	Постоянно	Руководство Комитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация встреч</li> <li>✓ Посещение совместных мероприятий и заседаний</li> <li>✓ Информирование членов Комитета о деятельности фондов, общественных объединений, ассоциаций, союзов</li> </ul>
14.	Организация отраслевых деловых мероприятий	Согласно графику проведения мероприятий	Руководство Комитета, ответственный секретарь Комитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Мониторинг информационной среды на предмет выявления актуальных вопросов и проблем отрасли</li> <li>✓ Общение с властями и руководителями общественных организаций</li> <li>✓ Поиск площадки для проведения</li> <li>✓ Техническая работа</li> </ul>