



КОМИТЕТ ПО МАЛОМУ И СРЕДНЕМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ

ПРОГРАММЫ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ Г. МОСКВЫ

2014 год

**Компенсация затрат на участие в
конгрессно-выставочных
мероприятиях**



Предмет компенсации:

Затраты, произведенные в рамках договоров об участии в конгрессно-выставочных мероприятиях, прошедших не ранее 1 января 2013 года:

- ❖ Затраты на застройку и оборудование стенда (в том числе монтажно-демонтажные работы, инженерно-технические услуги);
- ❖ Затраты на аренду выставочной площади;
- ❖ Затраты на рекламно-презентационные материалы и услуги (но не более 20% от размера запрашиваемой субсидии);
- ❖ Затраты на участие в деловой программе конгрессно-выставочного мероприятия;
- ❖ Затраты на размещение информации в официальных изданиях и информационных материалах конгрессно-выставочного мероприятия;
- ❖ Затраты на регистрационный взнос.

Максимальный размер компенсации – 300 000 руб., но не более 70% затрат.

Условия:

✓ Организация – субъект МСП (малого и среднего предпринимательства):

1. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не более 25%.

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год (человек):

Микропредприятие - от 1 - до 15;

Малое предприятие - от 16 - до 100;

Среднее предприятие - от 101 - до 250.

3. Выручка от реализации за предшествующий календарный год (рублей):

Микропредприятие - не более 60 млн;

Малое предприятие - не более 400 млн;

Среднее предприятие - не более 1 млрд.

✓ **Юридическое лицо (в том числе ИП) должно быть зарегистрировано и состоять на налоговом учете в Москве;**





- ✓ **Предприятие не должно осуществлять торговую, агентскую и посредническую деятельность;**
- ✓ **Предприятие не должно осуществлять производство, реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;**
- ✓ **Отсутствие обособленных подразделений за пределами г. Москвы;**
- ✓ **Отсутствие незакрытых договоров на предоставление субсидий из бюджета города Москвы;**
- ✓ **Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ;**
- ✓ **Отсутствие процедуры ликвидации или банкротства;**
- ✓ **Отсутствие приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.**

Обязательства:

- ✓ **Ведение деятельности предприятия после получения финансовых средств;**
- ✓ **Предоставление отчетности.**





Список документов:

- 1. Заявка на предоставление субсидии с приложениями, а также заявление о согласии на публикацию и два гарантийных письма.**
- 2. Сведения о среднесписочной численности персонала за прошедший отчетный период (2013 год), заверенные налоговым органом (либо с отметкой налогового органа, либо с ЭЦП (электронно-цифровой подписью)).**
- 3. Копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (либо уведомление).**
- 4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе.**
- 5. Копия устава юридического лица.**
- 6. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за месяц до дня подачи заявки (2 экз.).**
- 7. Копия протокола и приказа о назначении руководителя организации.**
- 8. Копия приказа о назначении главного бухгалтера.**
- 9. Копия годовой бухгалтерской отчетности (и налоговой декларации в случае, если УСН) за прошедший отчетный период (2013 год), заверенные налоговым органом (либо с отметкой налогового органа, либо с ЭЦП (электронно-цифровой подписью)).**
- 10. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не ранее, чем за месяц до дня подачи заявки.**
- 11. Копии лицензий, свидетельств СРО и других документов, необходимых при осуществлении определенных видов деятельности.**
- 12. Копии документов, подтверждающие произведенные расходы: Все платежи, которые были осуществлены.**
- 13. Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации Проекта.**
- 14. Копии договоров об участии в конгрессно-выставочных мероприятиях с приложением акта о выполнении работ (оказании услуг).**



Компенсация затрат начинающих предпринимателей



Предмет компенсации:

Компенсация затрат (не более 500 000 рублей), связанных с реализацией проекта, направленных на развитие их хозяйственной деятельности.

Затраты, произведенные с момента регистрации субъекта МСП, подлежащих компенсации:

- ❖ Приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей);
- ❖ Организация и оснащение рабочих мест;
- ❖ Приобретение лицензионного программного обеспечения;
- ❖ Аренду офиса (не более 20% от общего размера запрашиваемой субсидии);
- ❖ Сырье и материалы (не более 20% от общего размера запрашиваемой субсидии).

Условия:

✓ Организация – субъект МСП (малого и среднего предпринимательства):

1. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не более 25%.

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год (человек):

Микропредприятие - от 1 - до 15;

Малое предприятие - от 16 - до 100;

Среднее предприятие - от 101 - до 250.

3. Выручка от реализации за предшествующий календарный год (рублей):

Микропредприятие - не более 60 млн;

Малое предприятие - не более 400 млн;

Среднее предприятие - не более 1 млрд.

✓ С момента регистрации юридического лица (в том числе ИП) должно пройти не более 2-х лет;

✓ Юридическое лицо (в том числе ИП) должно быть зарегистрировано и состоять на налоговом учете в Москве;





- ✓ **Юридическое лицо (в том числе ИП) не должно осуществлять производство, реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;**
- ✓ **Отсутствие обособленных подразделений за пределами г. Москвы;**
- ✓ **Отсутствие незакрытых договоров на предоставление субсидий из бюджета города Москвы;**
- ✓ **Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ;**
- ✓ **Отсутствие процедуры ликвидации или банкротства;**
- ✓ **Отсутствие приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.**

Обязательства:

- ✓ **Подтверждение целевого использования средств;**
- ✓ **Ведение деятельности предприятия после получения финансовых средств;**
- ✓ **Создание новых рабочих мест;**
- ✓ **Выполнение социально-экономических показателей (выплата налогов и отчислений во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР) в рамках реализации проекта более и равных сумме субсидии);**
- ✓ **Срок реализации проекта не должен превышать 2 (двух) лет.**





Список документов:

- 1. Заявка на предоставление субсидии с приложениями, а также заявление о согласии на публикацию и два гарантийных письма.**
- 2. Бизнес-план проекта, направленного на развитие хозяйственной деятельности субъектов МСП.**
- 3. Сведения о среднесписочной численности персонала за прошедший отчетный период (2013 год), заверенные налоговым органом (либо с отметкой налогового органа, либо с ЭЦП (электронно-цифровой подписью)).**
- 4. Копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (либо уведомление).**
- 5. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе.**
- 6. Копия устава юридического лица.**
- 7. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за месяц до дня подачи заявки (2 экз.).**
- 8. Копия протокола и приказа о назначении руководителя организации.**
- 9. Копия приказа о назначении главного бухгалтера.**
- 10. Копия годовой бухгалтерской отчетности (и налоговой декларации в случае, если УСН) за прошедший отчетный период (2013 год), заверенные налоговым органом (либо с отметкой налогового органа, либо с ЭЦП (электронно-цифровой подписью)).**
- 11. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не ранее, чем за месяц до дня подачи заявки.**
- 12. Копии лицензий, свидетельств СРО и других документов, необходимых при осуществлении определенных видов деятельности.**
- 13. Копии документов, подтверждающие произведенные расходы: Все платежи, которые были осуществлены.**
- 14. Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации Проекта.**



Компенсация части затрат по ЛИЗИНГОВЫМ платежам



Предмет компенсации:

Затраты, связанные с приобретением основных средств по договорам лизинга, заключенных в 2013-2014 гг. Максимальный размер компенсации – 5 000 000 руб., но не более 30% от стоимости предмета лизинга без учета НДС.

Условия:

✓ Организация – субъект МСП (малого и среднего предпринимательства):

1. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не более 25%.

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год (человек):

Микропредприятие - от 1 - до 15;

Малое предприятие - от 16 - до 100;

Среднее предприятие - от 101 - до 250.

3. Выручка от реализации за предшествующий календарный год (рублей):

Микропредприятие - не более 60 млн;

Малое предприятие - не более 400 млн;

Среднее предприятие - не более 1 млрд.

✓ Основные средства не включают в себя категорию «легковые автомобили»;

✓ Договор финансовой аренды (лизинга) заключен в 2013-2014 гг.;

✓ Юридическое лицо (в том числе ИП) должно быть зарегистрировано и состоять на налоговом учете в Москве;

✓ Юридическое лицо (в том числе ИП) не должно осуществлять производство, реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

✓ Отсутствие обособленных подразделений за пределами г. Москвы, сумма налоговых и социальных отчислений которых превышает 50%;

✓ Отсутствие незакрытых договоров на предоставление субсидий из бюджета города Москвы;





- ✓ Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ;
- ✓ Отсутствие процедуры ликвидации или банкротства;
- ✓ Отсутствие приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Обязательства:

- ✓ Подтверждение целевого использования средств;
- ✓ Ведение деятельности предприятия после получения финансовых средств;
- ✓ Создание новых рабочих мест;
- ✓ Выполнение социально-экономических показателей (выплата налогов и отчислений во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР) в рамках реализации проекта не менее суммы субсидии);
- ✓ Срок реализации проекта не должен превышать 2 (двух) лет.





Список документов:

- 1. Заявка на предоставление субсидии с приложениями, а также заявление о согласии на публикацию и два гарантийных письма.**
- 2. Сведения о среднесписочной численности персонала за прошедший отчетный период (2013 год), заверенные налоговым органом (либо с отметкой налогового органа, либо с ЭЦП (электронно-цифровой подписью)).**
- 3. Копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (либо уведомление).**
- 4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе.**
- 5. Копия устава юридического лица.**
- 6. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за месяц до дня подачи заявки (2 экз.).**
- 7. Копия протокола и приказа о назначении руководителя организации.**
- 8. Копия приказа о назначении главного бухгалтера.**
- 9. Копия годовой бухгалтерской отчетности (и налоговой декларации в случае, если УСН) за прошедший отчетный период (2013 год), заверенные налоговым органом (либо с отметкой налогового органа, либо с ЭЦП (электронно-цифровой подписью)).**
- 10. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не ранее, чем за месяц до дня подачи заявки.**
- 11. Копии лицензий, свидетельств СРО и других документов, необходимых при осуществлении определенных видов деятельности.**
- 12. Заверенные лизингодателем копии договоров лизинга с графиком платежей и акты приема-передачи основных средств, приобретаемых по договору лизинга, а также договора купли-продажи и акты приема-передачи.**
- 13. Копии документов, подтверждающие произведенные расходы по договорам лизинга: все платежи, которые были осуществлены.**
- 14. Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации Проекта.**
- 15. Бизнес-план проекта, направленного на развитие хозяйственной деятельности субъектов МСП**



**Компенсация части затрат на
уплату процентов по кредитам,
полученным на развитие
производственной деятельности**



**МОСКОВСКАЯ
АССОЦИАЦИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

Программа компенсации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на развитие производственной деятельности

Предмет компенсации:

Часть суммы процентов за пользования кредитом в пределах ставки рефинансирования (8,25%), но не более 5 000 000 рублей. Таким образом, основной долг, т.е. «тело кредита» компенсации не подлежит.

Условия:

✓ Организация – субъект МСП (малого и среднего предпринимательства):

1. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не более 25%.

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год (человек):
Микропредприятие - от 1 - до 15;
Малое предприятие - от 16 - до 100;
Среднее предприятие - от 101 - до 250.

3. Выручка от реализации за предшествующий календарный год (рублей):
Микропредприятие - не более 60 млн;
Малое предприятие - не более 400 млн;
Среднее предприятие - не более 1 млрд.

✓ Юридическое лицо (в том числе ИП) должно иметь действующий кредитный договор, заключенный в 2013-2014 гг.;

✓ Целевым назначением кредита не должно быть приобретение оборотных средств и легковых автомобилей;

✓ Юридическое лицо (в том числе ИП) должно быть зарегистрировано и состоять на налоговом учете в Москве;

✓ Юридическое лицо (в том числе ИП) не должно осуществлять производство, реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;



КОМИТЕТ ПО МАЛОМУ И СРЕДНЕМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ
109004, г. Москва, ул. Станиславского 22/2
Телефон: +7 4959733833
E-mail: a@kmspmar.ru
Сайт: www.kmspmar.ru
Руководитель: Акимов Александр Андреевич



**МОСКОВСКАЯ
АССОЦИАЦИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

Программа компенсации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на развитие производственной деятельности

- ✓ Отсутствие обособленных подразделений за пределами г. Москвы, сумма налоговых и социальных отчислений которых превышает 50%;
- ✓ Отсутствие незакрытых договоров на предоставление субсидий из бюджета города Москвы;
- ✓ Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ;
- ✓ Отсутствие процедуры ликвидации или банкротства;
- ✓ Отсутствие приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Обязательства:

- ✓ Подтверждение целевого использования средств;
- ✓ Ведение деятельности предприятия после получения финансовых средств;
- ✓ Создание новых рабочих мест;
- ✓ Выполнение социально-экономических показателей (выплата налогов и отчислений во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР) в рамках реализации проекта не менее суммы субсидии);
- ✓ Срок реализации проекта не должен превышать 2 (двух) лет;
- ✓ Оплата заемных средств в соответствии с кредитным договором;
- ✓ Предоставление отчетности.



КОМИТЕТ ПО МАЛОМУ И СРЕДНЕМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ
109004, г. Москва, ул. Станиславского 22/2
Телефон: +7 4959733833
E-mail: a@kmspmar.ru
Сайт: www.kmspmar.ru
Руководитель: Акимов Александр Андреевич



Список документов:

- 1. Заявка на предоставление субсидии с приложениями, а также заявление о согласии на публикацию и два гарантийных письма.**
- 2. Бизнес-план проекта, направленного на развитие хозяйственной деятельности субъектов МСП.**
- 3. Сведения о среднесписочной численности персонала за прошедший отчетный период (2013 год), заверенные налоговым органом (либо с отметкой налогового органа, либо с ЭЦП (электронно-цифровой подписью)).**
- 4. Копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (либо уведомление).**
- 5. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе.**
- 6. Копия устава юридического лица.**
- 7. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за месяц до дня подачи заявки (2 экз.).**
- 8. Копия протокола и приказа о назначении руководителя организации.**
- 9. Копия приказа о назначении главного бухгалтера.**
- 10. Копия годовой бухгалтерской отчетности (и налоговой декларации в случае, если УСН) за прошедший отчетный период (2013 год), заверенные налоговым органом (либо с отметкой налогового органа, либо с ЭЦП (электронно-цифровой подписью)).**
- 11. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не ранее, чем за месяц до дня подачи заявки.**
- 12. Копии лицензий, свидетельств СРО и других документов, необходимых при осуществлении определенных видов деятельности.**
- 13. Заверенные кредитной организацией копии кредитных договоров, выписок из ссудных счетов, график погашения кредитов и уплаты процентов по ним.**
- 14. Копии документов, подтверждающие произведенные расходы по кредитным договорам: все платежи, которые были осуществлены.**
- 15. Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации Проекта.**

